

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

_____ **Олег КИРИЧЕНКО**
" ____ " _____ 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННІЙ СПРАВІ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

(назва ступеня вищої освіти – бакалавр або магістр)

Спеціальність

241 Готельно-ресторанна справа

(шифр і назва)

Освітня програма

**Готельно-ресторанна справа
наказ № 34-02 від 25.04.2024**

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

Статус навчальної дисципліни

вибіркова

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання:

українська

на 202_-202_ н.р.

Дніпро – 2024

Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі // Робоча програма навчальної дисципліни «Організація інноваційної діяльності в готельно-ресторанному бізнесі». Дніпро : ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2024 р. 9 с.

РОЗРОБНИК(-И): Лисенко О.В., доцент кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу, кандидат економічних наук.

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 14.06.2024 р., протокол №10

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 5 років. 22.08. 2024 р., протокол №12.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі» є: формування у здобувачів вищої освіти усвідомленого розуміння необхідності вживати заходи безпеки у процесі підприємницької діяльності в готельно-ресторанному бізнесу, уміння забезпечувати безпечні умови роботи при виконанні своїх посадових обов'язків, якісно та ефективно виконувати заходи безпеки передбачені на підприємстві.

Для засвоєння майбутніми фахівцями знань з курсу «Організація інноваційної діяльності в готельно-ресторанному бізнесі», необхідно володіння наступними компетентностями:

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Навики здійснення безпечної діяльності.

ЗК10. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК1. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.

СК14. Здатність користуватися різними автоматизованими системами у роботі підприємств (закладів) готельного та ресторанного бізнесу.

СК17. Здатність організовувати заходи щодо забезпечення безпеки діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу та споживачів послуг.

Програмні результати навчання (ПРН)

ПН 4. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.

ПН 7. Організовувати процес обслуговування споживачів готельних та ресторанних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.

ПН 11. Застосовувати сучасні інформаційні технології для організації роботи закладів готельного та ресторанного господарства.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни: знання з дисциплін: «Безпека життєдіяльності», «Інформаційне забезпечення готельно-ресторанного та туристичного бізнесу», «Устаткування закладів готельно-ресторанної справи».

Форми проведення занять: *лекції, семінарські заняття.*

Форма підсумкового контролю:

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (*навчальний семестр, навчальний рік*).

З навчальної дисципліни «Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2. *(оновлюється щорічно)*.

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Структура та індикатори економічної безпеки підприємства

Безпека підприємства у фінансовій сфері. Безпека підприємства в інтелектуальній і кадровій сферах. Безпека підприємства у техніко-технологічній сфері. Безпека підприємства в політико-правовій сфері. Безпека підприємства в інформаційній сфері. Безпека підприємства в екологічній сфері. Безпека підприємства у силовій сфері. Ринкова складова економічної безпеки підприємства. Інтерфейсна складова економічної безпеки підприємства.

Тема 2. Система економічної безпеки підприємства

Поняття та основні елементи системи економічної безпеки підприємства. Концепція безпеки підприємства. Умови формування системи управління економічною безпекою на підприємстві.

Тема 3. Служба безпеки підприємства

Служба безпеки як підсистема підприємства. Служба безпеки підприємства: структура, особливості управління її діяльністю та забезпечення працівниками. Управління безпекою підприємства. Особливості підбору персоналу для роботи у службі безпеки. Структура служби безпеки фірм – представників малого і середнього бізнесу. Структура служби безпеки великих підприємств і корпорацій. Завдання служби безпеки.

Тема 4. Конкуренція і захист комерційної таємниці

Сутність і значення комерційної інформації. Комерційна таємниця підприємства. Правові аспекти комерційної таємниці. Механізм визначення переліку інформації, що становить комерційну таємницю. Недобросовісна конкуренція і методи викрадення таємниць підприємства. Економічне шпигунство. Охорона таємниць підприємства. Налагодження охорони комерційної таємниці.

Тема 5. Ділова (корпоративна) розвідка

Передумови виникнення та актуальність ділової (корпоративної) розвідки. Історія виникнення економічної розвідки, її види та напрями розвитку. Специфіка трактування ділової (корпоративної) розвідки та її відмінність від промислового (комерційного) шпигунства. Особливості

ділової (корпоративної) розвідки. Процес конкурентної розвідки на підприємстві. Роль ділової (корпоративної) розвідки у бізнесі.

Тема 6. Інформаційна безпека як складова економічної безпеки підприємства

Історичні аспекти створення інформаційного суспільства. Суть і поняття інформації, інформаційної безпеки, захисту інформації. Актуальність проблеми забезпечення безпеки в інформаційних системах

Тема 7. Класифікація і характеристика різних видів інформації

Нормативно-правова база для організації та проведення заходів щодо захисту інформації в системах телекомунікації. Методи і способи захисту інформації. Важливість і складність проблеми інформаційної безпеки. Організація і функції підрозділів технічного захисту інформації. Специфіка технічного захисту інформації. Архітектура системи безпеки інформації.

Тема 8. Особливості захисту інформації

Особливості захисту електронної корпоративної інформації. Міжнародні стандарти безпеки ІОС. Організаційно-технічні заходи щодо забезпечення безпеки. Методи захисту інформації в децентралізованих файлових системах. Криптографічний захист інформації. Відеоспостереження та електронні системи доступу.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетенцій за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі» передбачено:

- для денної форми навчання – залік;

Політика курсу, критерії та засоби оцінювання успішності навчання

Політика курсу: обов'язкове відвідування лекційних, семінарських та практичних занять; гідна поведінка в аудиторії; обов'язкове відвідування консультацій

За кредитно-модульною системою викладення навчальної дисципліни «Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі» застосовуються такі основні види контролю знань:

1. поточний контроль – систематично на різних навчальних заняттях впродовж семестру у формах:

2. усне опитування;

3. письмові контрольні експрес-роботи;

4. тестовий контроль;
5. підсумковий контроль – у кінці семестру після вивчення навчальної дисципліни у формі заліку.

За рішенням викладача або кафедри *нараховуються заохочувальні бали* за наступні види робіт:

- за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;
- за виконання творчих завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у конференціях, олімпіадах, іншій науковій, методичній роботі тощо.

Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи: здобувачі, які пропустили семінарські заняття або лекції, мають можливість відпрацювати заборгованості під час консультацій, що проводяться викладачем, відповідно до графіку консультацій. Для отримання певної кількості балів здобувач має можливість усно відповісти на питання теми, за якою він має заборгованість або виконати індивідуальну роботу, що складається з завдань, визначених викладачем в кожному окремому випадку (в залежності від обсягу заборгованості).

Обов'язковою умовою при нарахуванні загальної кількості балів здобувачу є необхідність дотримання принципів політики доброчесності. Дотримання *академічної доброчесності* передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Якщо має місце виявлення випадків академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману з боку здобувачів встановлюється академічна відповідальність. До здобувачів застосовуються види відповідальності, передбачені частинами 6 та 7 статті 42 Закону України «Про освіту».

Поточна атестація проводиться після вивчення теми № 8 у вигляді письмового опитування або тесту.

Підсумкове оцінювання: умови для складання екзамену: до заліку допускаються здобувачі вищої освіти, які пройшли оцінювання за усіма формами поточного контролю, передбаченого робочою програмою.

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою (екзамен /залік)	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення

90–100	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; усі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89	Добре	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; усі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної.
75–82		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; усі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68–74	Задовільно	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60–67		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35–59	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Розподіл балів за формою навчання та контролю для навчальної дисциплін

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль ЕКЗАМЕН (E)
Аудиторна робота	Самостійна (індивідуальна) робота	
≤ 40	≤ 20	≤ 40
≤ 60		≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку заліку (Π) = ПК+ E ≤ 100		

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

Аудиторні заняття (індивідуальна робота, Самостійна робота, к/р тощо)									Підсумкова атестація (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1										
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	Сам. раб. Інд. раб.	100	
5	5	5	5	5	5	5	5	20		
60										40

Умовні позначення: T1 – T8 – теми лекцій; Сам. Раб. – самостійна робота; Інд. Раб. – індивідуальна робота; 5; 20; 40; 60; 100 – максимально можлива кількість балів.

Критерії оцінювання різноманітних видів навчальної роботи (поточний контроль; письмові роботи; тестування; індивідуально-дослідні завдання; самостійні завдання; практичні завдання)

Метод демонстрування результатів навчання	Бал
С/З Теми 1-8	
Письмовий звіт по запитанням, обраним викладачем (2 запитання) щодо завдань для самостійної роботи до семінарського заняття (За кожною темою)	3
Інформативний реферат на запитання, обране Здобувачем самостійно за індивідуальними завданнями до семінарського заняття. (За кожною темою)	2
Разом за тему	5

Критерії оцінювання аудиторної роботи Здобувачів

БАЛИ	ПОЯСНЕННЯ
5	<p>Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.</p> <p>Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі передбачені планом заняття навчальні завдання виконані в повному обсязі з неістотними неточностями. Під час заняття продемонстрована ініціативність.</p>

4	Питання, винесені на розгляд засвоєні . Відповіді на питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань переважно ґрунтується на знанні чинного законодавства, теорії та правозастосовної практики.
3	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані, деякі види завдань виконані з помилками .
2	Питання, винесені на розгляд, засвоєні частково, прогалини у знаннях не носять істотного характеру ; практичні навички та вміння сформовані недостатньо; більшість навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять істотні помилки , які потребують подальшого усунення.
1	Студент не готовий до заняття, не знає більшої частини програмного матеріалу, з труднощами виконує завдання, невпевнено відтворює терміни і поняття, що розглядалися під час заняття, допускає змістовні помилки, не володіє відповідними вміннями і навичками, необхідними для розв'язання професійних завдань.
0	Відсутність на занятті

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Internet

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
 2. Конспект лекцій (скорочений).
 3. Плани семінарських (практичних) занять.
 4. Завдання та тематика контрольних робіт для студентів-заочників.
 5. Інструктивно-методичні матеріали до лекційних занять.
 6. Інструктивно-методичні матеріали до семінарських (практичних) занять.
 7. Завдання для виконання письмових модульних робіт.
 8. Роздатковий матеріал.
 9. Екзаменаційні (залікові) білети з дисципліни.
- Додаток 2 (оновлюється щорічно та/або в разі необхідності)

до Робочої програми з навчальної дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет»

Тетяна Алфьорова

«__» _____ 2024 р.

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННІЙ СПРАВІ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь бакалавр Спеціальність 241 «Готельно-ресторанна справа»
(назва ступеня вищої освіти) (шифр і назва)

Форма навчання денна на 202_ / 202_ навчальний рік Обсяг 3 кредитів ЄКТС, (90 годин)

Кафедра Туристичного та готельно-ресторанного бізнесу
(назва факультету (-ів))

Курс IV Групи ГР-
Семестр VII

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна та індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практ. заняття	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Структура та індикатори економічної безпеки підприємства	12	4	2		2	8
2	Тема 2. Система економічної безпеки підприємства	11	4	2		2	7
3	Тема 3. Служба безпеки підприємства.	12	4	2		2	8
4	Тема 4. Конкуренція і захист комерційної таємниці.	11	4	2		2	7
5	Тема 5. Ділова (корпоративна) розвідка.	11	4	2		2	7

6	Тема 6. Інформаційна безпека як складова економічної безпеки підприємства.	11	4	2		2	7
7	Тема 7. Класифікація і характеристика різних видів інформації.	11	4	2		2	7
8	Тема 8. Особливості захисту інформації.	11	4	2		2	7
	<i>Разом за семестр</i>	90	32	16		16	58
	<i>Форма підсумкового контролю</i>	<i>залік</i>					

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 14.06.2024 р., протокол №10

Завідувач кафедри



(підпис)

Т.В. Тесленко

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ****СУЧАСНІ СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННІЙ СПРАВІ**

Освітній ступінь	бакалавр	(назва навчальної дисципліни)	Спеціальність	241 «Готельно-ресторанна справа»
	(назва ступеня вищої освіти)			(шифр і назва)

На 202_ / 202_ навчальний рік

1. Конституція України : від 01.01.2020 р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Закони:
 - Закон України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-ХІІ
 - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР
 - Закон України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 № 3855-ХІІ
 - Закон України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI
3. Нормативні документи:
 - НД ТЗІ 3.7-003-05 Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі.
 - Державний стандарт України. Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт. ДСТУ 3396.1-96.
 - НД ТЗІ 1.4-001-2000 Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі.
 - НД ТЗІ 2.5-004-99 Критерії оцінки захищеності інформації в комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу.
 - НД ТЗІ 2.5-005-99 Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу.

Підручники

1. Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. – 3-тє вид., доп. .К.: Академвидав, 2011. 464 с.
2. Гавриш О.С., Е.В. Рижков., Л.В., Рибальченко., С.М. Тютченко Безпека підприємництва: монографія. Дніпро, 2020. 180с.
3. Кудінов В.А., Хахановський В.Г., Пакриш О.Є Інформатика в юридичній діяльності. К.: Нац. акад. внутр. справ, 2016. 256 с.
4. Ортинський В.Л., Керницький І.С., Живко З.Б., Керницька М.І., Гук О.В., Шимечко Г.І., Живко М.О. Економічна безпека підприємств: Підручник. КИІВ, «Алерта» 2011. 780 с.
5. Вишня В.Б., Гавриш О.С., Рижков Е.В. Основи інформаційної безпеки: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2019. 126 с.

Навчальні посібники

1. Косиченко О.О. Правові інформаційні ресурси Інтернет: довідник. – Дніпро : ДДУВС, 2017. 64 с., іл.

2. Косиченко О.О., Махницький О.В. Інформаційне забезпечення юридичної діяльності: навчальний посібник. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2018. 208 с.
3. Семкин С. Н., Семкин А. Н. Основи інформаційної безпеки об'єктів обробки інформації: Науч.-практ. посібник. Орел: 2000г. 300 с.

Інші джерела

1. Лисенко О. В. Моделювання процесу забезпечення достатнього рівня фінансування операційного періоду підприємств. Вісник Одеського національного університету. Економіка. 2020. Т. 25. Вип. 4 (83). С. 116- 121.
2. Лисенко О. В. Прогнозування тенденцій розвитку ресторанної галузі м. Дніпро. Соціально-гуманітарний вісник: зб. наук. пр. Вип. 47. Харків: СГ НТМ «Новий курс», 2024. С. 29-35 (включено до міжнародних наукометричних баз даних: *Google Scholar*).
3. Лисенко О. В. Прогнозування безкризового розвитку готельної галузі м. Дніпро. Вісник Хмельницького національного університету (економічні науки). Хмельницький : ХНУ, 2024. № (3). С. 252-269

Інформаційні ресурси

1. Національний портал Міжнародної інформаційної системи КОМПІАСС – URL: <http://www.kompassukraine.com>.
2. Сайт інформаційно-аналітичного центра. – URL: <http://www.pravo-law.kiev.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу, протокол № від 2023 р.

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 14.06.2024 р., протокол №10

Завідувач кафедри



(підпис)

Т.В. Тесленко

Додаток 3
до Положення про організацію
освітнього процесу у ВНПЗ
«Дніпровський гуманітарний університет»

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

**ПЛАНІ СЕМІНАРСЬКИХ (ПРАКТИЧНИХ)
ЗАНЯТЬ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

СУЧАСНІ СИСТЕМИ БЕЗПЕКИ В ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННІЙ СПРАВІ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь

бакалавр

(назва ступеня вищої освіти – бакалавр або магістр)

Спеціальність

241 Готельно-ресторанна справа

(шифр і назва)

Освітня програма

Готельно-ресторанна справа

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

наказ № 34-02 від 25.04.2024 р.

Форма навчання

денна

(денна/заочна)

у 202 /202 навчальному році

Плани семінарських (практичних)
занять обговорені та схвалені на
засіданні кафедри
протокол від 14.06.2024 р. № 10



**ЗАВІДУВАЧ КАФЕДРИ
Тетяна ТЕСЛЕНКО**

(підпис)

ДНІПРО – 2024

Сучасні системи безпеки в готельно-ресторанній справі // Плани семінарських та практичних занять для денної форми навчання. Дніпро: ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2024 р. 9 с.

РОЗРОБНИК(-И):

Лисенко О.В., доцент кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу, кандидат економічних наук.

Тема 1. Структура та індикатори економічної безпеки підприємства
Практичне заняття № 1 — 2 год.

План

1. Економічна безпека підприємства.
2. Безпека підприємства у фінансовій сфері.
3. Безпека підприємства в інтелектуальній і кадровій сферах.
4. Безпека підприємства у техніко-технологічній сфері.
5. Безпека підприємства в політико-правовій сфері .
6. Безпека підприємства в інформаційній сфері.
7. Безпека підприємства в екологічній сфері.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти загрози для безпеки підприємства;
- навички розрізняти сфери безпекових ситуацій;

Питання до самостійного вивчення

1. Безпека підприємства у силовій сфері.
2. Ринкова складова економічної безпеки підприємства
3. Інтерфейсна складова економічної безпеки підприємства.

Індивідуальні завдання до Теми 1

Теми рефератів

1. Безпека підприємства.
2. Економічна безпека підприємств. ...
3. Індикатори економічної безпеки підприємства.
4. Фінансова складова економічної безпеки підприємства.
5. Кадрова складова економічної безпеки підприємства.
6. Техніко-технологічна складова економічної безпеки підприємства.
7. Політико-правова складова економічної безпеки підприємства.
8. Інформаційна складова економічної безпеки підприємства.
9. Екологічна складова економічної безпеки підприємства.
10. Силова складова економічної безпеки підприємства.

Тема 2. Система економічної безпеки підприємства

Практичне заняття № 2 — 2 год.

План

1. Поняття та основні елементи системи економічної безпеки підприємства.
2. Структура економічної безпеки підприємства.
3. Концепція безпеки підприємства.
4. Умови формування системи управління економічною безпекою на підприємстві.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти основні елементи економічної безпеки підприємства;

- навички знати і розрізняти умови формування системи управління економічною безпекою підприємства;

Питання до самостійного вивчення

1. Які показники дають можливість оцінити фінансову безпеку підприємства?
2. Які показники дають можливість оцінити техніко-технологічну безпеку підприємства?
3. Які показники дають можливість оцінити кадрову безпеку підприємства?
4. Які показники дають можливість оцінити інформаційну безпеку підприємства?
5. Які показники дають можливість оцінити політико-правову безпеку підприємства?
6. Які показники дають можливість оцінити екологічну безпеку підприємства?
7. Які показники дають можливість оцінити силову безпеку підприємства?
Які показники дають можливість оцінити ринкову безпеку підприємства?

Індивідуальні завдання до Теми 2

Теми рефератів

1. Основні функціональні цілі економічної безпеки.
2. Чинники, що формують відповідний рівень економічної безпеки підприємства.
3. Види заходів безпеки.
4. Загрози економічній безпеці

Тема 3. Служба безпеки підприємства

Практичне заняття № 3 — 2 год.

План

1. Служба безпеки як підсистема підприємства.
2. Служба безпеки підприємства: структура, особливості управління її діяльністю та забезпечення працівниками.
3. Управління безпекою підприємства.
4. Особливості підбору персоналу для роботи у службі безпеки.
5. Структура служби безпеки фірм – представників малого і середнього бізнесу.
6. Структура служби безпеки великих підприємств і корпорацій.
7. Завдання служби безпеки.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти структуру служби безпеки підприємства;
- навички знати і розрізняти повноваження служби безпеки підприємства;

Питання до самостійного вивчення

1. Порядок створення служби безпеки.
2. Порядок ліквідації служби безпеки.
3. Взаємодія служби безпеки підприємства із правоохоронними органами.
4. Захист керівників підприємства.
5. Захист стаціонарних об'єктів підприємства.
6. Порядок зберігання, купівлі і використання зброї в цілях забезпечення безпеки.

Індивідуальні завдання до Теми 3

Теми рефератів

1. Служба безпеки підприємства.
2. Функції діяльності служби безпеки.
3. Ресурси, які необхідні для ефективної діяльності служби безпеки.
4. Відбір працівників на роботу в службу безпеки.
5. Програма забезпечення безпеки фірми
6. Дії служби безпеки можливі у кризових ситуаціях.
7. Управління службою безпеки підприємства і хто його здійснює.
8. Повноваження начальника служби безпеки підприємства.
9. Структура служби безпеки малих і середніх підприємств.
10. Структура служби безпеки великих підприємств.
11. Повноваження у сектора охорони.
12. Повноваження у сектора режиму.
13. Повноваження у сектора технічного захисту.
14. Повноваження у сектора оперативної роботи.
15. Основні функції відділення захисту електронно обчислювальної техніки і каналів зв'язку?

Тема 4. Конкуренція і захист комерційної таємниці**Практичне заняття № 4 — 2 год.****План**

1. Сутність і значення комерційної інформації.
2. Комерційна таємниця підприємства.
3. Правові аспекти комерційної таємниці.
4. Механізм визначення переліку інформації, що становить комерційну таємницю.
5. Недобросовісна конкуренція і методи викрадення таємниць підприємства.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розуміти сутність і значення комерційної таємниці;
- навички володіння механізмом визначення інформації, що входить до комерційної таємниці;

Питання до самостійного вивчення

1. Економічне шпигунство.
2. Охорона таємниць підприємства.
3. Налагодження охорони комерційної таємниці.

Індивідуальні завдання до Тем 4**Теми рефератів**

1. Що таке служба безпеки підприємства?
2. Функції діяльності служби безпеки?
3. Яким є порядок створення служби безпеки?
4. Яким є порядок ліквідації служби безпеки?
5. Які ресурси необхідні для ефективної діяльності служби безпеки?
6. Як здійснюється відбір працівників на роботу в службу безпеки?
7. Що таке програма забезпечення безпеки фірми
8. Як здійснюється взаємодія служби безпеки на підприємстві із правоохоронними органами?

9. Як здійснюється захист керівників підприємства?
10. Як здійснюється захист стаціонарних об'єктів підприємства?
11. Які дії служби безпеки можливі у кризових ситуаціях?

Тема 5. Ділова (корпоративна) розвідка

Практичне заняття № 5 — 2 год.

План

1. Передумови виникнення та актуальність ділової (корпоративної) розвідки.
2. Історія виникнення економічної розвідки.
3. Види економічної розвідки та напрями розвитку.
4. Специфіка трактування ділової (корпоративної) розвідки та її відмінність від промислового (комерційного) шпигунства.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти види економічної розвідки ;
- навички розрізняти напрями розвитку економічної розвідки;

Питання до самостійного вивчення

1. Особливості ділової (корпоративної) розвідки.
2. Процес конкурентної розвідки на підприємстві.
3. Роль ділової (корпоративної) розвідки у бізнесі.

Індивідуальні завдання до Теми 5

Теми рефератів

1. Джерела інформації у конкурентній розвідці.
2. Суть ділової (корпоративної) розвідки.
3. Переваги державних і недержавних служб економічної розвідки.
4. Відмінності діяльності служб економічної, ділової та конкурентної розвідки.
5. Як науково-технічний прогрес впливає на розвиток економічної розвідки.
6. Особливості історичного розвитку економічної розвідки.
7. Бенчмаркінг, чим він характеризується.
8. Способи отримання інформації про конкурентів.

Тема 6. Інформаційна безпека як складова економічної безпеки підприємства

Практичне заняття № 6 — 2 год.

План

1. Історичні аспекти створення інформаційного суспільства.
2. Суть і поняття інформації, інформаційної безпеки, захисту інформації.
3. Актуальність проблеми забезпечення безпеки в інформаційних системах

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти історичні аспекти створення інформаційного суспільства;
- навички розрізняти поняття інформації, інформаційної безпеки, захисту інформації;

Питання до самостійного вивчення

1. Поняття “інформаційне суспільство”
2. Основні види загроз безпеці інформації
3. Інформаційна безпека

Індивідуальні завдання до Теми 6**Теми рефератів**

1. Поняття “інформаційне суспільство”.
2. Основні підходи до становлення і розвитку інформаційного суспільства.
3. Історичні аспекти розвитку інформаційного суспільства.
4. Компоненти готовності людини до інформаційного суспільства.
5. Які компоненти досліджує інформаційна психологія.
6. Базові характеристики інформаційного суспільства.

Тема 7. Класифікація і характеристика різних видів інформації***Практичне заняття № 7 — 2 год.*****План**

1. Нормативно-правова база для організації та проведення заходів щодо захисту інформації в системах телекомунікації.
2. Методи і способи захисту інформації.
3. Важливість і складність проблеми інформаційної безпеки.
4. Організація і функції підрозділів технічного захисту інформації.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- *уміння користуватись методами і способами захисту інформації;*
- *навички використання нормативно-правової бази щодо захисту інформації;*

Питання до самостійного вивчення

1. Специфіка технічного захисту інформації.
2. Архітектура системи безпеки інформації.

Індивідуальні завдання до Теми 7**Теми рефератів**

1. Суть поняття “інформація”.
2. Що таке “інформаційна безпека”.
3. Філософське визначення інформації.
4. Що означає поняття “інформаційна система”.
5. Суть захисту інформації.
6. Категорії інформації.
7. Види інформації та основні класифікаційні ознаки.
8. Основні ознаки класифікації загроз безпеки інформації.
9. Основні етапи захисту інформації.

Тема 8. Особливості захисту інформації***Практичне заняття № 8 — 2 год.*****План**

1. Особливості захисту електронної корпоративної інформації.

2. Міжнародні стандарти безпеки ІОС.
3. Організаційно-технічні заходи щодо забезпечення безпеки.
4. Методи захисту інформації в децентралізованих файлових системах.

Уміння, які мають бути вироблені, та навички, які мають бути напрацьовані під час заняття:

- уміння розрізняти особливості захисту корпоративної інформації;
- навички користуватись методами захисту інформації в децентралізованих файлових системах;

Питання до самостійного вивчення

1. Криптографічний захист інформації.
2. Відеоспостереження та електронні системи доступу.

Індивідуальні завдання до Теми 8

Теми рефератів

1. Методи і способи захисту інформації.
2. Функції системи інформаційної безпеки.
3. Політика безпеки і суть її реалізації.
4. Методи технічного захисту інформації.
5. Обладнання для захисту інформації.

Рекомендована література до Теми 1:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].

Підручники [1 – 5].

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].

Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].

Інші джерела [1].

Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 2:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].

Підручники [1 – 5].

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].

Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].

Інші джерела [1].

Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 3:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].

Підручники [1 – 5].

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].

Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].

Інші джерела [1].

Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 4:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].

Підручники [1 – 5].

Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].

Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].

Інші джерела [1].
Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 5:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].
Підручники [1 – 5].
Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].
Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].
Інші джерела [1].
Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 6:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].
Підручники [1 – 5].
Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].
Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].
Інші джерела [1].
Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 7:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].
Підручники [1 – 5].
Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].
Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].
Інші джерела [1].
Інтернет-ресурси [1-2].

Рекомендована література до Теми 8:

Основні нормативні акти [1], [2], [3].
Підручники [1 – 5].
Навчальні посібники, інші дидактичні та методичні матеріали [1], [2], [3].
Монографії та інші наукові видання [1], [2], [3].
Інші джерела [1].
Інтернет-ресурси [1-2].

Перелік питань до підсумкового контролю:

1. Що таке економічна безпека.
2. Види заходів безпеки.
3. Загрози економічної безпеки.
4. Індикатори економічної безпеки фірми.
5. Безпека підприємства у фінансовій сфері.
6. Які показники дають можливість оцінити фінансову безпеку підприємства.
7. Безпека підприємства у техніко-технологічній сфері.
8. Безпека підприємства у кадровій сфері і на чому вона базується.
9. Безпека підприємства у інформаційній сфері.
10. Показники, що дають можливість оцінити інформаційну безпеку підприємства.
11. Безпека підприємства у політико-правовій сфері.
12. Безпека підприємства у екологічній сфері.
13. Ринкова безпека підприємства.
14. Які показники дають можливість оцінити ринкову безпеку підприємства.

15. Що є головною умовою формування системи управління економічною безпекою на підприємстві.
16. Політика безпеки підприємства.
17. Доцільність формування стратегії безпеки підприємства.
18. Засоби і методи забезпечення безпеки підприємства.
19. Що таке система безпеки організації.
20. Основна мета системи безпеки.
21. Основні завдання системи безпеки.
22. Основні засоби економічної безпеки.
23. Функції діяльності служби безпеки.
24. Відбір працівників на роботу в службу безпеки.
25. Заходи загальної безпеки на підприємствах.
26. Стратегічна (макроекономічна) складова економічної розвідки.
27. Сутність і значення комерційної інформації.
28. Що належить до категорії ділової інформації.
29. Що таке комерційна таємниця.
30. Що таке економічне шпигунство.
31. Методи і способи захисту інформації.
- 32.** Важливість інформаційної безпеки.
33. Організація і функції підрозділів технічного захисту інформації.
- 34.** Специфіка технічного захисту інформації.
35. Архітектура системи безпеки інформації.
36. Особливості захисту електронної корпоративної інформації.
- 37.** Міжнародні стандарти безпеки ІОС.
38. Організаційно-технічні заходи щодо забезпечення безпеки.
- 39.** Методи захисту інформації в децентралізованих файлових системах.
40. Криптографічний захист інформації.
41. Відеоспостереження та електронні системи доступу.