

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри туристичного та
готельно-ресторанного бізнесу
Тетяна ТЕСЛЕНКО
22.07.2024



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Освітній ступінь	бакалавр <small>(назва навчальної дисципліни)</small>
Спеціальність	242 Туризм <small>(назва ступеня вищої освіти – бакалавр або магістр)</small>
Освітня програма	Туризм, наказ №51-02 від 10.06.2021 <small>(пифр і назва)</small>
Статус навчальної дисципліни	обов'язкова <small>(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)</small>
Мова навчання:	українська <small>(обов'язкова або виборкова)</small>

Дніпро – 2024

Науково-педагогічний працівник: В

	Досвід практичної/науково-педагогічної роботи:	
	Автор:	
	Лектор з навчальних дисциплін: Бухгалтерський облік в туризмі та готельно-ресторанному господарстві	

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Метою викладання дисципліни «Облік і аудит» є набуття студентами елементарних знань з основ бухгалтерського обліку, вміння та навичок використовувати облікову інформацію для оптимізації планів, контролю за їх виконанням, для встановлення факторів, що впливають на економічні показники роботи підприємств та їх підрозділів, для виявлення резервів підвищення ефективності виробництва, для обґрунтування управлінських рішень та удосконалення в цілому системи господарювання.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни :

«Фінансова грошовий обіг та кредит»

«Організація ресторанного господарства»

«Економіка туристичного підприємства» та інші.

Форми проведення занять: лекції, практичні заняття.**Форма підсумкового контролю:**

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (*навчальний семестр, навчальний рік*).

З навчальної дисципліни «Облік і аудит» передбачено:

- для денної форми навчання – залік.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит»:

- розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна);
- встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей;
- знати та використовувати у професійній діяльності тенденції розвитку світового туристичного ринку.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні **НАБУТИ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЩОДО:**

- 1) здатності до критичного мислення, аналізу та синтезу;
- 2) здатності до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- 3) вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- 4) здатності працювати в команді та автономно;
- 5) здатності застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- 6) здатності аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління;
- 7) розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем;
- 8) здатності здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, вміння презентувати туристичний інформаційний матеріал;
- 9) здатності діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства;
- 10) здатності працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єкта туристичного бізнесу.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку							
1	Тема 1. Основні поняття бухгалтерського обліку	6	2	2		-	4
2	Тема 2. Метод бухгалтерського обліку	12	4	2		2	8
3	Тема 3. Організація бухгалт-терського обліку діяльності суб'єктів господарювання	12	4	2		2	8
4	Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	12	4	2		2	8
Змістовий модуль 2. Основи аудиту							
5	Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	8	4	2		2	4
6	Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності	12	4	2		2	8
7	Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності	12	4	2		2	8
8	Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	12	4	2		2	8

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальні години	Аудиторна робота				Самостійна індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семинари	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Разом за семестр	90	32	16		16	58
	Форма підсумкового контролю	Залік					

Література та навчальні матеріали:

Основна:

1. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посібник / Т. В. Давидюк [та ін.] ; заг. ред. Т. В. Давидюк. Харків, 2021. 607 с.
2. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник : під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с
3. Пантелеєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Звітність підприємств : [Навч. посіб. за заг. редакцією д.е.н., проф. В.П. Пантелеєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
4. Чудовець В. В., Жураковська І. В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк: ІВВ ЛНТУ, 2018. 330 с.

Додаткова:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями). [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. URL : <http://buhgalter911.com/Res/NPSBO/NPSBO1.aspx>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Консолідована фінансова звітність". Затверджено наказом Міністерства

фінансів України від 27 червня 2013р. №628. URL : <http://buhgalter911.com/Res/NPSBO/NPSBO2.aspx>

4. Полінкевич О. М. Діагностика фінансово-економічного потенціалу підприємства. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми, 2018. С. 249–252.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.02.2001р.№101. www.rada.gov.ua.

6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 // www.rada.gov.ua.9.

Політика курсу

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням виконуваних робіт:

- семінари/самостійна/індивідуальна тощо: 60% семестрової оцінки; максимальна кількість балів – 60;
- модульна контрольна робота: 40% семестрової оцінки (максимальна кількість балів – 40).

Підсумкова максимальна кількість балів – 100.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку – 20% від визначених балів за даний вид роботи. Студенти виконують декілька видів письмових робіт (есе, підготовка рефератів). Перескладання (модулів, контрольних робіт) відбувається із дозволу лектора за наявності поважних причин (наприклад, довідка про стан здоров'я).

Академічна доброчесність: Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують, приклади можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в практичній (письмовій) роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагиату (обману). Відвідання занять є важливою складовою навчання. Очікується, що всі студенти відвідають усі лекції і семінарські зайняття курсу. Студенти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися усіх строків визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Література. Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Політика виставлення балів. Враховуються бали набрані на поточному тестуванні, самостійній роботі та бали підсумкового тестування. При цьому обов'язково враховуються присутність на заняттях та активність студента під час семінарського заняття; недопустимість пропусків та запізнь на заняття; користування мобільним телефоном (смартфоном), планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття в цілях не пов'язаних з навчанням; списування та плагиат; несвоєчасне виконання поставленого завдання і т. ін.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються.

Критерії оцінювання знань:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою (залік)	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90–100	зараховано	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89	зараховано	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної.
75–82	зараховано	C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані, якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками.
68–74	зараховано	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.
60–67	зараховано	E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального.
35–59	не зараховано	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34	не зараховано	F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Перелік питань до підсумкового контролю:

1. Суть господарського обліку, його види та вимірники. Особливості бухгалтерського обліку.
2. Предмет бухгалтерського обліку, характеристика його об'єктів.
3. Класифікація господарських засобів по їх видах та розміщенню.
4. Класифікація господарських засобів по джерелах їх утворення та призначенню.
5. Кругообіг господарських засобів. Характеристика основних процесів.
6. Метод бухгалтерського обліку. Характеристика основних його елементів.
7. Бухгалтерський баланс як елемент методу бухгалтерського обліку. Значення балансу.
8. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Баланс».
9. Структура бухгалтерського балансу. Класифікація активів і зобов'язань підприємства.
10. Вплив господарських операцій на зміни в балансі. Типи балансових змін.
11. Бухгалтерський рахунок як елемент методу бухгалтерського обліку. Структура бухгалтерського рахунку.
12. Види бухгалтерських рахунків, їх призначення.
13. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.
14. Суть процесу постачання. Визначення фактичної собівартості придбаних запасів.
15. Облік виробничих запасів. Оцінка виробничих запасів.
16. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку «Запаси».
17. Суть процесу виробництва. Визначення фактичної собівартості виготовленої продукції.
18. Облік витрат на виробництво.
19. Суть процесу реалізації. Визначення результату від реалізації продукції.
20. Облік розрахункових операцій підприємства з податку на додану вартість та акцизного збору.
21. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
22. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
23. Форми бухгалтерського обліку. Суть журнально-ордерної форми обліку.
24. Первинні бухгалтерські документи. Облікові регістри.
25. Облік розрахунків підприємства з підзвітними особами.
26. Форми та системи оплати праці.
27. Види утримань із заробітної плати. Проведення і облік відрахувань до бюджету та у небюджетні фонди із заробітної плати.
28. Облік розрахунків підприємства з робітниками по оплаті праці. Характеристика розрахунково-платіжної відомості.
29. Облік статутного капіталу. Вивчення статутного капіталу на підприємствах різних форм власності.

30. Облік основних засобів і необоротних активів.
31. Оцінка та переоцінка основних засобів і необоротних активів підприємства.
32. Методи розрахунку амортизації основних засобів.
33. Характеристика Положення (стандарту) бухгалтерського обліку “Основні засоби”.
34. Облік розрахунків підприємства з бюджетом.
35. Облік визначення та використання прибутку підприємства.
36. Звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерської звітності.
37. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”. Загальні положення .
38. Новий план рахунків. Інструкція до його застосування.
39. Організація бухгалтерського обліку в Україні.
40. Оборотні відомості, їх види, порядок складання.
41. Визначення первинного документа. Класифікація документів, їх будова.
42. Вимоги до складання бухгалтерських документів.
43. Суть і значення інвентаризації. Види інвентаризації.
44. Умови змін статутного капіталу.
45. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
46. Порядок визначення та списання фінансового результату від реалізації.
47. Порядок складання та строки подання фінансової звітності.
48. Склад фінансової звітності.
49. Порядок складання та зміст балансу підприємства, організації.
50. Звіт про рух грошових коштів.
51. Звіт про власний капітал.
52. Консолідована фінансова звітність.
53. Види помилок та порушень у складанні бухгалтерських і фінансових звітів.
54. Облік розрахунків підприємств, організацій з підзвітними особами.
55. Оформлення основних бухгалтерських документів по розрахунках з підзвітними особами.
56. Облік зобов'язань перед постачальниками, покупцями та замовниками.
57. Кореспонденція рахунків з обліку довгострокових і поточних зобов'язань.
58. Способи вивчення довгострокових і поточних зобов'язань підприємств, організацій.
59. Кореспонденція рахунків з обліку коштів на рахунках у банках.
60. Форми безготівкових розрахунків в Україні.
61. Облік операцій на поточному рахунку.
62. Основні засоби, їх класифікація і оцінка.
63. Облік амортизації та зносу основних засобів.
64. Заноси, їх класифікація і оцінка.
65. Бухгалтерські рахунки по обліку виробничих заносів.
66. Нормативно-правове забезпечення порядку ведення касових операцій.

- 66.Облік касових операцій.
- 67.Економічний зміст оплати праці та її форми.
- 68.Зведений облік оплати праці.
- 69.Єдиний соціальний внесок.
- 70.Елементи витрат і статті калькуляції
- 71.Облік витрат діяльності.
- 72.Облік адміністративних витрат.
- 73.Облік витрат на збут.
- 74.Облік інших операційних витрат.
- 75.Бухгалтерські рахунки по обліку готової продукції і товарів.
- 76.Облік доходів.
- 77.Облік фінансових результатів.
- 78.Облік розрахунків за кредитами банків.
- 79.Облік розрахунків з постачальниками.
- 80.Облік розрахунків з покупцями.
- 81.Облік розрахунків з бюджетом.
- 82.Сутність, предмет, метод і об'єкти аудиту.
- 83.Організація зовнішнього аудиту.
- 84.Планування стадії і процедури аудиту.
- 85.Аудиторські докази.
- 86.Аудиторській висновок і звіт.
- 87.Аудит обліку з основними засобами.
- 88.Аудит обліку грошових коштів.
- 89.Аудит обліку підзвітних сум.
- 90.Аудит обліку заносів.
- 91.Аудит кредиторської заборгованості.
- 92.Аудит обліку за розрахунками з оплати праці.
- 93.Податок на прибуток у Податковому кодексі України.
- 94.ПДВ у Податковому кодексі України.
- 95.Амортизація у Податковому кодексі України.