

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»

Олег КИРИЧЕНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

(назва навчальної дисципліни)

Освітній
ступінь

бакалавр

(назва ступеня вищої освіти – бакалавр або магістр)

Спеціальність

242 Туризм і рекреація

(шифр і назва)

Освітня програма

Туризм

(назва, дата і № наказу про затвердження ОП)

наказ № 51-02 від 10.06.2021 р.

Статус навчальної
дисципліни

Обов'язкова

(обов'язкова або вибіркова)

Мова навчання:

українська

Облік і аудит // Робоча програма навчальної дисципліни. Дніпро: ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2024. 17 с.

РОЗРОБНИК:

Вітренко О.В., професор кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу, кандидат економічних наук, доцент

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 22.07.2024 р., протокол №12

Схвалено Вченою радою університету, рекомендовано для використання в освітньому процесі протягом 5 років. 22.08. 2024 р., протокол №12.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит» є формування теоретичних знань і практичних навичок щодо умов та принципів організації бухгалтерського обліку і аудиту господарської діяльності підприємств галузі гостинності, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

Загальні компетентності:

ЗК04. Здатність до критичного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК09. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК14. Здатність працювати в команді та автономно.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

К19. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

К21. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління.

К25. Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем.

К27. Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал.

К32. Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства.

К33. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єкта туристичного бізнесу.

Програмні результати навчання:

ПРН 10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПРН 13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.

ПРН26. Знати та використовувати у професійній діяльності тенденції розвитку світового туристичного ринку.

Передумови для вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит»:

Предметом вивчення навчальної дисципліни є знання про організацію господарської діяльності підприємств сфери гостинності, економічні процеси та обліково-аналітичні інструменти їх відображення засобами бухгалтерського обліку та аудиту. Набуття студентами базових знань і навичок обліку і аудиту має на меті розуміння студентами механізмів організації й управління підприємствами сфери гостинності на основі інформаційного забезпечення системою бухгалтерського обліку і аудиту, у

тому числі щодо окремих елементів організації діяльності у сфері ресторанного господарства та здійсненні планово-економічних операцій сфери послуг, які мають освоїти майбутні фахівці туристичного бізнесу.

Міждисциплінарні зв'язки: «Основи підприємницької діяльності», «Товарознавство», «Право (Правознавство)», «Економіка підприємства в готельно-ресторанному господарстві», «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу» та інші.

Результати вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит»

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми, здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

- 1) *на понятійному рівні:* предмет, мету, задачі, форми організації бухгалтерського обліку і види аудиту; принципи і методи обліку і аудиту; сутність облікової політики підприємства; національні стандарти бухгалтерського обліку; міжнародні стандарти аудиту; план рахунків бухгалтерського обліку та механізм його використання в практичній діяльності з метою формування обліково-аналітичної інформації та фінансової звітності підприємств, ведення розрахунків з оплати праці та іншими контрагентами; оподаткування діяльності підприємства та складання податкової звітності;
- 2) *на фундаментальному рівні:* бухгалтерський баланс; класифікацію рахунків бухгалтерського обліку; види аудиту; аудиторський висновок; основи інформаційного забезпечення ресторанного господарства HoReCa та інших електронних засобів управління;
- 3) *на практично-творчому рівні:* види бухгалтерського обліку, форми і системи оподаткування підприємницької діяльності; документування господарських операцій; калькулювання собівартості послуг і порядок організації виробничого процесу і обслуговування клієнтів; види аудиту та принципи його проведення та складання аудиторських висновків;

вміти:

- 1) *на репродуктивному рівні:* формувати бухгалтерський баланс; складати калькуляцію послуг;
- 2) *на алгоритмічному рівні:* розрахувати зарплату податки і суму до виплати; розрахувати ПДВ, податок на прибуток, єдиний податок;

3) *на евристичному рівні*: розробляти та обґрунтовувати основні напрями удосконалення та підвищення ефективності організації роботи суб'єктів туристичного та готельно-ресторанного бізнесу, документального їх забезпечення; визначати організаційні компоненти та методику обліково-аналітичної роботи;

4) *на творчому рівні*: застосовувати знання та навички в організації послуг сфери гостинності; формулювати рекомендації з підвищення ефективності управління; узагальнювати результати облікової та аудиторської роботи, розробляти на цій основі рекомендації щодо розвитку туристичного та готельно-ресторанного бізнесу.

Обсяг навчальної дисципліни: Додатки 1.1, 1.2.

1. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1: «Основи бухгалтерського обліку»

Тема 1. Основні поняття бухгалтерського обліку

Сутність бухгалтерського обліку, його характерні особливості. Мета та функції бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання.

Регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Поняття про предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку: ресурси, джерела утворення ресурсів, господарські процеси.

Активи підприємства, їх сутність та класифікація. Види та загальна характеристика необоротних та оборотних активів.

Джерела власних активів підприємства (власний капітал), їх сутність та загальна характеристика.

Джерела залучених коштів підприємства (зобов'язання підприємства), їх класифікація. Сутність та загальна характеристика поточних, довгострокових непередбачених зобов'язань, забезпечень наступних витрат і платежів та доходів майбутніх періодів.

Загальне поняття про господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Процеси придбання, виробництва та реалізації. Формування показників доходів, витрат та фінансових результатів.

Принципи бухгалтерського обліку, їх характеристика.

Тема 2. Метод бухгалтерського обліку

Загальне поняття методу бухгалтерського обліку та його складових елементів.

Бухгалтерський баланс як елемент методу. Мета складання балансу. Зміст та побудова балансу. Характеристика статей активу і пасиву балансу. Балансове рівняння. Значення балансу.

Типи господарських операцій та їх вплив на структуру та валюту балансу.

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи (проведення), їх види. Порядок визначення оборотів і сальдо по активних і пасивних рахунках.

Синтетичні та аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Субрахунки та їх використання.

Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотно-сальдова відомість по синтетичних рахунках, її зміст та порядок складання. Інформаційне та контрольне значення оборотно-сальдової відомості по синтетичних рахунках.

Оборотні відомості по аналітичних рахунках, їх види та значення.

Взаємозв'язок даних синтетичного та аналітичного обліку.

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою.

План рахунків бухгалтерського обліку, принципи його побудови. Характеристика Плану рахунків. Поняття робочого Плану рахунків підприємства.

Сутність документації як елементу методу бухгалтерського обліку. Значення документації. Вимоги щодо складання первинних документів.

Класифікація документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками.

Суть інвентаризації як елементу методу бухгалтерського обліку. Цілі та завдання інвентаризації. Види інвентаризації.

Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

Оцінка як система вартісного виміру.

Сутність калькуляції в бухгалтерському обліку.

Тема 3. Організація бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання

Сутність облікового циклу. Первинний, поточний та узагальнюючий облік.

Облікові реєстри та їх класифікація. Хронологічний, систематичний та комбінований записи у бухгалтерському обліку. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.

Форми бухгалтерського обліку: сутність та види.

Сутність облікової політики. Функції керівника і головного бухгалтера щодо організації та ведення бухгалтерського обліку на торговельному підприємстві.

Методичний, технічний та організаційний аспекти облікової політики. Наказ про облікову політику: основний зміст та призначення.

Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання

Загальна характеристика процесу придбання матеріальних цінностей.

Документальне оформлення операцій з придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Оцінка основних засобів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання основних засобів. Відображення придбання основних засобів в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Облік придбання нематеріальних активів. Оцінка нематеріальних активів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання нематеріальних активів. Відображення придбання нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку.

Облік процесу придбання виробничих запасів. Документальне оформлення операцій з придбання виробничих запасів. Оцінка запасів при придбанні за плату. Характеристика рахунків з обліку придбання виробничих запасів. Відображення придбання виробничих запасів у системі рахунків бухгалтерського обліку.

Облік придбання малоцінних та швидкозношуваних предметів.

Облік процесу реалізації. Характеристика рахунків з обліку реалізації. Собівартість реалізації. Відображення в обліку процесу реалізації та фінансових результатів від реалізації. Облік адміністративних витрат, витрат на збут та інших витрат операційної діяльності. Визначення фінансового результату від операційної діяльності.

Змістовий модуль 2 «Основи аудиту»:

Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності

Визначення аудиту (згідно чинного законодавства; різні наукові підходи). Мета аудиту. Призначення та необхідність аудиту. Місце аудиту в системі фінансового контролю та системі управління. Ознаки аудиту. Класифікація аудиту.

Предмет аудиту, його зміст і структура. Об'єкти аудиту. Метод і методика аудиту. Методичні прийоми аудиту. Класифікація аудиту за певними ознаками та її практичне застосування.

Інтерпретація господарського факту та оцінка його на відповідність. Характеристика контрольної системи облікового відображення господарського факту.

Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Принципи аудиту.

Чинне законодавство України про аудит (закон України «Про аудиторську діяльність», нормативні акти Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Національного банку України, Фонду державного майна України).

Внутрішній контроль та його характеристика. Структура системи внутрішнього контролю. Середовище контролю та фактори, що його зумовлюють.

Процедури контролю – спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства.

Вивчення й оцінка системи внутрішнього контролю. Документування результатів аудиторської оцінки системи внутрішнього контролю. Тестування системи внутрішнього контролю.

Внутрішній аудит. Основні завдання внутрішнього аудиту. Організація системи внутрішнього аудиту.

Відмінності внутрішнього аудиту від внутрішнього контролю.

Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності

Суб'єкти аудиторської діяльності. Сертифікація аудиторів. Порядок отримання та скасування сертифіката.

Підвищення кваліфікації аудиторів. Реєстрація суб'єктів аудиторської діяльності. Обмеження видів діяльності аудиторів та аудиторських фірм.

Види аудиторських послуг. Об'єкти обов'язкового аудиту. Контроль якості аудиторських послуг. Підстави притягнення суб'єктів аудиторської діяльності до юридичної відповідальності. Підстави звільнення суб'єктів аудиторської діяльності від відповідальності.

Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг.

Основні етапи процесу аудиту. Процедура вибору замовника і укладання договору.

Планування аудиту, його мета та стадії. Попереднє планування аудиту, коригування планів. Збір загальних відомостей про клієнта (знання бізнесу клієнта). Прийняття рішень про продовження аудиту для клієнта та згоду на аудит для нового клієнта. Визначення межі суттєвості відхилень. Оцінка аудиторського ризику.

Оцінка системи внутрішнього контролю та організації бухгалтерського обліку на підприємстві.

Визначення рівня властивого ризику і ризику контролю. Тести контролю. Визначення аудиторського ризику. Модель аудиторського ризику. Залежність між компонентами моделі аудиторського ризику. Ризик не виявлення. Поняття і значення суттєвості відхилень в аудиті. Визначення межі суттєвості відхилень.

Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту та її складові. Аудиторські процедури, їх призначення та види.

Аудиторська вибірка: значення, етапи, оцінка результатів вибіркової перевірки. Статистичні та нестатистичні методи вибірки. Складання плану и програм аудиту. Визначення бюджету аудиторської перевірки. Договір на здійснення аудиту.

Поняття і класифікація робочих документів аудитора. Робочі документи, підготовлені під час планування, підготовки, проведення перевірки, узагальнення її даних, а також документальна інформація, одержана в ході аудиту від третіх осіб.

Методика складання робочих документів аудитора і ведення аудиторського дос'є. Організаційні, адміністративні документи аудиторських процедур з окремих статей річного звіту й інші аудиторські дані, висновок, рекомендації (пропозиції).

Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності

Зміст перевірки даних бухгалтерського обліку. Основні процедури та методика перевірки обліку. Перевірка відповідності даних обліку і звітності. Перевірка даних облікових реєстрів та бухгалтерських документів.

Завдання та послідовність аудиту активів, капіталу та зобов'язань. Джерела інформації для проведення аудиту грошових коштів та готівкових операцій.

Аудит забезпечення збереженості касової готівки та додержання касової дисципліни, вимог чинного законодавства щодо здійснення касових операцій. Перевірка операцій на рахунках у банках.

Аудит дебіторської заборгованості.

Аудит наявності та руху основних засобів і нематеріальних активів.

Аудит формування статутного капіталу торговельних підприємств та його особливості. Аудит руху та використання капіталу за видами.

Організація та методика аудиту поточних зобов'язань, кредитних операцій. Перевірка використання та своєчасності повернення короткостроково-вих позик і довгострокових кредитів та їх забезпечення.

Використання методики експрес-аналізу для економічного читання бухгалтерської звітності. Аудиторська оцінка фінансово-економічного потенціалу підприємства та ефективності його використання.

Аудиторська оцінка перспектив безперервної діяльності підприємств.

Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством

Суть та призначення бухгалтерської (фінансової) звітності. Загальна характеристика звітних форм: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал.

Характеристика систем обробки облікової інформації на ПЕОМ. Планування аудиту у комп'ютерному середовищі: вивчення комп'ютерного середовища, визначення ступеня ризику неефективності систем обліку та аудиту і їх надійності. Характеристика та підходи до аудиту у простих та складних комп'ютерних системах.

Твердження фінансової звітності як напрями збирання аудиторських доказів. Достатність і належність аудиторських доказів. Джерела аудиторських доказів. Оцінка аудиторських доказів.

Аудиторський звіт та аудиторський висновок. Види аудиторських висновків. Загальні вимоги до аудиторського висновку.

Форма підсумкового контролю успішності навчання

Підсумковий контроль – це перевірка рівня засвоєння знань, навичок, вмінь та інших компетентностей за певний період навчання (навчальний семестр, навчальний рік).

З навчальної дисципліни «Облік і аудит» для денної і заочної форми навчання передбачено: залік;

Політика курсу, критерії та засоби оцінювання успішності навчання

За кредитно-модульною системою викладення навчальної дисципліни «Облік і аудит» застосовуються такі основні види контролю знань:

- поточний контроль – систематично на різних навчальних заняттях впродовж семестру у формах:
 - усне опитування;
 - письмові контрольні експрес-роботи;
 - тестовий контроль;
 - підсумковий контроль – у кінці семестру після вивчення навчальної дисципліни у формі екзамена.

За рішенням викладача або кафедри *нараховуються заохочувальні бали* за наступні види робіт:

- за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;
- за виконання творчих завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у конференціях, олімпіадах, іншій науковій, методичній роботі тощо.

Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи: здобувачі, які пропустили семінарські заняття або лекції, мають можливість відпрацювати заборгованості під час консультацій, що проводяться викладачем, відповідно до графіку консультацій. Для отримання певної кількості балів здобувач має можливість усно відповісти на питання теми, за якою він має заборгованість або виконати індивідуальну роботу, що складається із завдань, визначених викладачем у кожному окремому випадку (залежно від обсягу заборгованості).

Обов'язковою умовою при нарахуванні загальної кількості балів здобувачу є необхідність дотримання принципів політики доброчесності.

Дотримання *академічної доброчесності* передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

У випадку встановлення випадків академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману з боку здобувачів встановлюється академічна відповідальність. До здобувачів застосовуються види відповідальності, передбачені частинами 6 та 7 статті 42 Закону України «Про освіту».

Поточна атестація зі змістового модулю 1 проводиться після вивчення теми № 4 у вигляді тестового контролю (теми 1-4).

Підсумковий контроль по змістовому модулю 2 проводиться після вивчення теми № 8 у вигляді контрольної роботи.

Критерії переведення оцінок за 100-бальною шкалою у національну шкалу та шкалу ЄКТС

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою (екзамен/залік)	Оцінка за шкалою ЄКТС	
		Оцінка	Пояснення
90–100	Відмінно	A	«Відмінно» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі ; сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані в повному обсязі.
83–89	Добре	B	«Дуже добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний у повному обсязі ; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання більшості з них оцінена кількістю балів, близькою до максимальної .
75–82		C	«Добре» – теоретичний зміст курсу засвоєний цілком ; в основному сформовані практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; всі навчальні завдання, передбачені програмою навчання, виконані , якість виконання жодного з них не оцінена мінімальною кількістю балів, деякі види завдань виконані з помилками .
68–74	Задовільно	D	«Задовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний не повністю , але прогалини не несуть істотного характеру; в основному сформовані необхідні практичні навички роботи із засвоєним матеріалом; більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано , деякі з виконаних завдань містять помилки .

60–67		E	«Достатньо» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані деякі практичні навички роботи; частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального .
35–59	Незадовільно	FX	«Умовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу засвоєний частково; не сформовані необхідні практичні навички роботи; більшість навчальних завдань не виконано або якість їх виконання оцінено кількістю балів, близькою до мінімальної ; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання).
1–34		F	«Безумовно незадовільно» – теоретичний зміст курсу не засвоєний; не сформовані необхідні практичні навички роботи; всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки або не виконані взагалі ; додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не призведе до значного підвищення якості виконання навчальних завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ		
Поточний контроль (ПК)		Підсумковий контроль ЗАЛІК (З)
Аудиторна робота	Самостійна (індивідуальна) робота	
≤ 40	≤ 20	
≤ 60		≤ 40
Підсумкова оцінка у випадку заліку (П) = ПК + З ≤ 100		

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ різноманітних видів навчальної роботи (поточний контроль; письмові роботи; тестування; індивідуально-дослідні завдання; самостійні завдання; практичні завдання)

Метод демонстрування результатів навчання	Бал
1. Підготовка доповідей, обговорення та відповіді на запитання за планом практичного заняття №1 на тему №1	2...3
2. Оглядовий реферат на запитання, обране Здобувачем самостійно за індивідуальними завданнями до теми №1 і №2	2...3
3. Тестовий контроль (6 тестів) щодо завдань для самостійної роботи до практичного заняття №1	2...3

Метод демонстрування результатів навчання	Бал
4. Письмове опитування у формі відповідей на запитання за планом семінарського заняття №2 на тему №2	2...3
5. Усний виступ на запитання, обране Здобувачем самостійно за індивідуальними завданнями до теми №1,2	2...3
6. Відповіді по запитаннях, обраним викладачем щодо завдань для самостійної роботи до теми №2	2...3
7. Письмове опитування у формі відповідей на запитання за планом практичного заняття №2	2...3
8. Рішення задач до практичного заняття №3	2...3
9 Письмовий звіт по запитанням, обраним викладачем (2 запитання) щодо завдань для самостійної роботи до семінарського заняття №3.	2...3
10. Письмове опитування у формі відповідей на запитання за планом практичного заняття №4 на тему №4	2...3
11. Рішення задач по темі №4	2...3
12. Тестування по темі №4	2...3
13. Рішення задач по темі №5	2 3
14. Тестування по темі № 5	2...3
15. Рішення задач по темі №6	2...3
16. Тестування по темі № 6	2...3
17. Рішення задач по темі № 6	2...3
18. Тестування по темі № 6	2...3
19. Рішення задач по темі №7	2...3
20. Тестування по темі № 7	2...3
21. Рішення задач по темі № 8	2...3
22. Тестування по темі № 8	2...3
23. Захист самостійної індивідуальної роботи	2...40
Разом	60...100

«Критерії оцінювання аудиторної роботи у вигляді усної відповіді здобувачів»

	ПОЯСНЕННЯ
3	Питання, винесені на розгляд, засвоєні у повному обсязі; на високому рівні сформовані необхідні практичні навички та вміння; всі навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані в повному обсязі. Під час заняття продемонстрована стабільна активність та ініціативність. Відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, висловлення власної думки стосовно дискусійних питань ґрунтується на глибокому знанні предметної області навчальної дисципліни

2	Питання, винесені на розгляд, у цілому засвоєні ; практичні навички та вміння мають поверхневий характер , потребують подальшого напрацювання та закріплення; навчальні завдання, передбачені планом заняття, виконані , деякі види завдань виконані з помилками.
0	Відсутність на занятті

Для навчальної дисципліни «Облік і аудит» засобами діагностики знань (успішності навчання) виступають:

- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- оцінювання результатів комплексно-практичного індивідуального завдання;
 - студентські презентації та виступи на наукових заходах;
 - залік;
 - інші види індивідуальних та групових завдань.

Для здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком або мають академічні заборгованості за іншими (підтвердженими документально) обставинами передбачено окремий вид роботи.

Самостійна робота студентів з навчальної дисципліни «Облік і аудит» (СРС) – це вид індивідуальної позааудиторної роботи студента, яка виконується самостійно після вивчення кожної теми. Як правило, до СРС можуть бути надані індивідуальні завдання, які виконуються окремо кожним студентом. Формою контролю індивідуальної роботи студента є перевірка виконання теоретичного і практичного завдання. Мета СРС: самостійне опрацювання програмного матеріалу, систематизація, поглиблення, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань студента з навчального курсу та розвиток навичок самостійної роботи з чинним законодавством. Вимоги до СРС: виконується систематично за планом навчання. Форма виконання залежить змісту завдання, тобто передбачає виконання як теоретичного, так і практичного завдання. Працюючи індивідуально студенти повинні продемонструвати уміння правильно застосовувати теоретичний матеріал на практиці. Виконання СРС є однією із форм перевірки знань студентів, що сприяє закріпленню і поглибленому засвоєнню знань з навчальної дисципліни. Оцінювання СРС здійснюється викладачем в ході аудиторних занять.

Інформаційне та методичне забезпечення навчальної дисципліни (рекомендовані джерела інформації)

Додаток 2 (оновлюється в разі необхідності) до Робочої програми з навчальної дисципліни

Додаток 1.1.
до Робочої програми з навчальної
дисципліни

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор ВНПЗ «Дніпровський
гуманітарний університет»
Тетяна АЛФЬОРОВА
2024

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Освітній ступінь	<u>бакалавр</u> (назва ступеня вищої освіти)	(назва навчальної дисципліни)	Спеціальність	<u>242 ТУРИЗМ</u> (шифр і назва)	
Форма навчання	<u>ДЕННА</u>	на 2024/2025 навчальний рік	Обсяг	<u>3</u> кредит ЄКТС	<u>90</u> годин
Курс	<u>3</u>	Групи			

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна індивідуальна робота
			В	Л	С	П	
1	2	3	4	5	6	7	8
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку							
1	Тема 1. Основні поняття бухгалтерського обліку	6	2	2		-	4

№ теми згідно з РПНД	Назва теми (згідно з РПНД)	Загальний обсяг годин	Аудиторна робота				Самостійна індивідуальна робота
			Всього	Лекції	Семінари	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Тема 2. Метод бухгалтерського обліку	12	4	2		2	8
3	Тема 3. Організація бухгалт-терського обліку діяльності суб'єктів господарювання	12	4	2		2	8
4	Тема 4. Бухгалтерський облік основних господарських процесів діяльності суб'єктів господарювання	12	4	2		2	8
Змістовий модуль 2. Основи аудиту							
5	Тема 5. Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності	8	4	2		2	4
6	Тема 6. Організація аудиту фінансової звітності	12	4	2		2	8
7	Тема 7. Методика аудиту фінансової звітності	12	4	2		2	8
8	Тема 8. Інформаційні ресурси обліку і аудиту в управлінні підприємством	12	4	2		2	8
	Разом за семестр	90	32	16		16	58
	Форма підсумкового контролю	Залік					

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 22.07.2024 р., протокол №12

Завідувач кафедри



Тетяна ТЕСЛЕНКО

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК І АУДИТ

Освітній ступінь	(назва навчальної дисципліни)	
	Бакалавр	Спеціальність 242 Туризм
	(назва ступеня вищої освіти)	(шифр і назва)

на 2024/2025 навчальний рік

Рекомендована література

Основна:

1. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посібник / Т. В. Давидюк [та ін.] ; заг. ред. Т. В. Давидюк. Харків, 2021. 607 с.
2. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч.посібник : під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 340 с
3. Пантелєєв В. П., Юрченко О. А., Курило Г. М., Безверхий К. В. Звітність підприємств : [Навч. посіб. за заг. редакцією д.е.н., проф. В.П. Пантелєєва]. К.: ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2017. 432 с.
4. Чудовець В. В., Жураковська І. В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк: ІВВ ЛНТУ, 2018. 330 с.

Додаткова:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV (зі змінами і доповненнями). [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №73. URL : <http://buhgalter911.com/Res/NPSBO/NPSBO1.aspx>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Консолідована фінансова звітність". Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 27 червня 2013р. №628. URL : <http://buhgalter911.com/Res/NPSBO/NPSBO2.aspx>
4. Полінкевич О. М. Дагностика фінансово-економічного потенціалу підприємства. Підприємництво, торгівля та біржова діяльність : підручник / за заг. ред. д.е.н., проф. І. М. Сотник, д.е.н., проф. Л. М. Таранюка. Суми, 2018. С. 249–252.

5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Звіт суб'єкта малого підприємництва»: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 24.02.2001р.№101. www.rada.gov.ua.
6. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.99 // www.rada.gov.ua.9.

Інформаційний ресурс

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» № 3125-ХІІ від 22.04.1993 / Верховна Рада України : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3125-12>
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи» [Електронний ресурс] : затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. – Режим доступу : www.minfin.gov.ua.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» [Електронний ресурс] : затв. наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303. – Режим доступу : minfin.gov.ua.
4. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: Закон України від 16.07.99 р. № 996-ХІV (із змінами і доповненнями). – Режим доступу : <http://www.rada.gov.ua>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 № 353 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://minfin.com.ua/taxes/-/bo_standart17.html.
6. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо облікової політики підприємств та внесення змін до деяких наказів Міністерства фінансів. Наказ Міністерства фінансів від 27.06.2013 р. № 635. [Електронне джерело] / Режим доступу: <http://dtk.com.ua/show/2cid010244.html>
7. Про Примітки до річної фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000р. №302 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0904-00>.
8. Про затвердження Методичних рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 11.04.2013 р. № 476 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua/ukr/news/view/17527>.

Розглянуто на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу 22.07.2024 р., протокол №12

Завідувач кафедри



Тетяна ТЕСЛЕНКО