

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД
«ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри туристичного та
готельно-ресторанного бізнесу

Тетяна ТЕСЛЕНКО

22.07.2024



**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ
КУРСОВОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ
«АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ
ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО ТА ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ»**

**для здобувачів вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа»
спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа
галузі знань 24 Сфера обслуговування
освітнього рівня: Бакалавр з готельно-ресторанної справи**

**Дніпро
2023**

Методичні рекомендації містять вимоги, які регламентують основні завдання та етапи виконання курсової роботи з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу». Рекомендовано для здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Готельно-ресторанна справа» першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа», 2023. 34 с.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу» для Здобувачів галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (протокол)

Рекомендовано Науково-методичною радою ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» (протокол)

Укладач:

Ходак О.В. – старший викладач кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу Дніпровського гуманітарного університету

Рецензенти:

Джинджоян В.В. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу Дніпровського гуманітарного університету

Каховська О.В. – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Державного торгово-економічного університету.

ЗМІСТ

	сто
	р.
ВСТУП	4
1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	5
2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ	6
3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	13
5. ПЕРЕВІРКА І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	18
6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	19
7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	21
Додаток А Тематика курсових робіт	24
Додаток Б Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи	27
Додаток В Орієнтовний зміст курсової роботи	28
Додаток Г Зразок оформлення завдання курсової роботи	29
Додаток Д Зразок оформлення списку використаних джерел	30

ВСТУП

Курсова робота є одним із видів самостійної роботи Здобувача над вивченням дисципліни. Вона передбачає поглиблене вивчення однієї із проблем фахових дисциплін у взаємозв'язку теоретичних положень та їх практичного відображення у результатах виробничо-господарської діяльності економічних суб'єктів. Більш того, у процесі виконання курсової роботи створюється реальна можливість узагальнити теоретичні знання та практичні навички з дисциплін спеціальності та суміжних дисциплін фундаментальної підготовки фахівців.

Згідно з Стандартом «Вимоги до написання та оформлення дослідницьких робіт» курсова робота є складовою самостійної підготовки Здобувача, яка поєднує науково-дослідний та практичний компоненти, підводить підсумки набутих знань, вмінь та навичок з фундаментальних та фахових дисциплін, передбачених навчальним планом за період навчання. Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних Здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Тематика курсової роботи відповідає завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язується з практичними потребами фаху «Готельно-ресторанна справа».

Підготовка курсової роботи примушує Здобувача більш глибоко аналізувати процеси розвитку сфери гостинності, сприяє тому, що основні положення раціональної організації виробничого процесу стають глибоким переконанням Здобувача – майбутнього фахівця в галузі готельно-ресторанного бізнесу.

Виконання курсової роботи дозволяє закріпити теоретичні знання, отримані Здобувачами на лекціях, семінарських і практичних заняттях. Курсова робота є своєрідним підсумком засвоєння Здобувачем теоретичних знань, необхідних практичних умінь і навичок. Вона засвідчує самостійність його мислення, здатність до пошуку і аналізу матеріалу, вміння робити теоретичні узагальнення і висновки на основі знань здобутих при вивченні курсу.

Дані методичні рекомендації мають своєю метою допомогти Здобувачам опрацювати тему курсової роботи з урахуванням особистих уподобань, скласти план дослідження, зібрати, систематизувати та опрацювати зібраний матеріал і письмово оформити одержані результати. Слідування вимогам до такого роду робіт дозволить уникнути багатьох помилок в оформленні тексту курсової роботи, забезпечуючи відповідний рівень її виконання.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Навчальним планом за першим «бакалаврським» освітнім рівнем підготовки зі спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа» передбачено виконання курсової роботи з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу».

Курсова робота передбачає набуття Здобувачем практичних дослідницьких навичок, вміння опрацювати та систематизувати джерела з досліджуваної проблематики, робити власні узагальнення та логічні висновки, а також напрацьовувати навички академічного письма, оформлення основних частин роботи згідно із усталеними вимогами на основі статистичних даних діяльності підприємств готельно-ресторанної сфери.

Основні завдання курсової роботи:

- систематизувати отримані теоретичні знання з вивченої дисципліни; перевірити якість теоретичних знань;
- володіти первинними навичками здійснення аналітичних та розрахункових завдань;
- виявити здатність Здобувача самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити;
- сформувані вміння збирати, аналізувати, систематизувати літературні та літературознавчі джерела;
- розвинути здатність застосовувати отримані знання для вирішення практичних завдань;
- вдосконалити уміння формулювати висновки, пропозиції, рекомендації з предмета дослідження.

Мета підготовки і захисту Здобувачами вищої освіти курсової роботи полягає у навчанні застосовувати елементарні прийоми та методи дослідження, розуміти суть і принципи методології аналітичної праці як такої, чітко розмежувавши її з іншими сферами та формами інтелектуального самовираження..

В процесі виконання курсової роботи Здобувачі оволодівають методами добору, систематизації і використання літературного, картографічного, статистичного матеріалу, прийомами аналізу зібраних даних, уміннями робити відповідні висновки та узагальнення. Ця робота сприяє розвитку наукового мислення, вміння систематизувати і викладати в письмовому вигляді результати наукового дослідження.

Першочерговою вимогою до курсової роботи є її науковість, яка забезпечується творчим підходом до досліджуваної проблематики, глибоким висвітленням усіх її аспектів. Вона передбачає також вміння робити узагальнення і висновки на основі отриманих результатів, що дають підстави для відповідних рекомендацій.

Виконання курсових робіт визначається графіком.

2. ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи складається з таких основних етапів:

- 1) Вибір об'єкту та визначення предмету дослідження;
- 2) Вибір та затвердження теми курсової роботи;
- 3) Складання та затвердження плану курсової роботи;
- 4) Підбір та вивчення літератури;
- 5) Написання та оформлення роботи;
- 6) Підготовка до захисту і захист курсової роботи.

1 етап. Вибір об'єкту дослідження.

Здобувач здійснює самостійний вибір об'єкту дослідження і узгоджує його з керівником курсової роботи. Відповідно до обраного об'єкту дослідження визначається предмет дослідження.

2 етап. Вибір та затвердження теми курсової роботи.

На основі обраного об'єкту дослідження, з переліку рекомендованих тем (Додаток А), Здобувач обирає тему курсової роботи та узгоджує її з керівником курсової роботи. Критерієм вибору теми дослідження є її актуальність, стосовно сучасних тенденцій розвитку науки та практики у сфері дослідження. З дозволу кафедри та за узгодженням з керівником курсової роботи, Здобувач може виконувати роботу на тему, близьку до рекомендованих, або запропонувати свою.

При обранні теми курсової роботи Здобувач повинен виходити з індивідуальних наукових інтересів з огляду на рівень своєї ознайомленості з даною проблематикою. При цьому слід враховувати також характер і обсяг доступних літературних, статистичних та інших джерел і матеріалів.

Слід мати на увазі й такі складові вибору теми як її актуальність, наукове і практичне значення, можливість використання результатів дослідження в наукових і практичних цілях. Вибір теми курсової роботи ґрунтується, перш за все, на можливості доступу до аналітичної інформації.

Виконання декількох курсових робіт на однакову тему в одній групі не допускається. Обираючи певну тему, Здобувачам слід враховувати практичне значення питання, що вивчається, його актуальність, ситуацію на туристичному ринку. Тема курсової роботи затверджується керівником.

3 етап. Складання та затвердження плану курсової роботи.

План курсової роботи складається Здобувачем самостійно, на основі літературних джерел, відповідно до обраної теми.

Планом курсової роботи передбачається наявність:

- вступу;
- 3-х взаємопов'язаних, розміщених у логічній послідовності розділів, у яких має бути розкрита сутність обраної теми;
- висновків;
- списку використаних джерел.

Складений Здобувачем план обговорюється з науковим керівником, який його корегує (якщо у цьому є необхідність) та затверджує. Тільки після цього Здобувач може приступити до написання роботи.

Приклад змісту курсової роботи наведено у Додатку Б.

4 етап. Підбір та вивчення літератури.

Процес підготовки до написання курсової роботи включає підбір та вивчення літературних джерел, складання бібліографії, у чому, йому своїми рекомендаціями, надає допомогу науковий керівник.

Самостійний пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів (систематичного, алфавітного), реферативних журналів, бібліографічних довідників та ін. Особливу увагу слід звернути на періодичні видання та матеріали з мережі Інтернету: газети, журнали, у т. ч. джерела закордонної літератури.

Ознайомлення з літературою здійснюється під час вивчення теми, передбаченої навчальним планом. Безпосередньо в ході виконання курсової роботи слід лише систематизувати наявні джерела. Після ознайомлення з джерелами загального характеру (підручники, довідники, енциклопедичні видання) логічно перейти до спеціальної літератури (монографії, статті, періодичні видання) і розглянути додаткові джерела – ілюстративний матеріал, статистичні дані тощо.

Відібрана література підлягає уважній обробці. Попереднє ознайомлення включає огляд змісту, читання передмови, анотації. Розділи, що мають особливе значення для курсової роботи, старанно обробляються, при цьому, належна увага звертається на ідеї та пропозиції, щодо вирішення проблемних питань обраної теми, також, дискусійних питань, наявність різних точок зору і протиріч.

Після добору літератури можна розпочати її вивчення, систематизацію, робити нотатки. При цьому слід пам'ятати, що механічне засвоєння інформації не дасть бажаного результату: вивчення джерел – це активний творчий процес, підпорядкований досягненню поставленої наукової мети. Працюючи над тією чи іншою роботою, необхідно конспектувати основні її положення, супроводжуючи цю роботу власними висновками з їх обґрунтуванням.

Нотатки рекомендується робити на окремих аркушах із зазначенням вихідних даних опрацьованих видань, що полегшить оформлення посилань на джерела. Робота з літературними джерелами передбачає вміння аналізувати прочитане, критично оцінювати викладені положення.

5 етап. Написання та оформлення роботи. Зібраний на попередньому етапі матеріал класифікується, систематизується та опрацьовується у відповідності до послідовності пунктів плану курсової роботи; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. На цьому ж етапі обґрунтовуються пропозиції, формуються висновки, підбираються ілюстрації (схеми, графіки, таблиці) та здійснюється редагування. У процесі редагування поліпшується стиль викладання матеріалу, переробляються окремі частини тексту, вдосконалюється формулювання фраз,

перевіряються орфографія та пунктуація. У тексті курсової роботи слід уникати частого повторення однакових слів, замінюючи їх синонімами.

Характер роботи вимагає не лише розкриття проблеми на основі розгляду фактичних даних, а й критичного аналізу досліджуваного матеріалу. Важливою вимогою до курсової роботи є логічна послідовність у викладі матеріалу. Всі розділи роботи повинні бути пов'язані між собою. Графічний, статистичний та інший матеріал, який наводиться в роботі, є продовженням, доповненням і, навіть, певним узагальненням, викладу основного матеріалу, і повинен виглядати логічним продовженням основного текстового викладу, не переобтяжуючи його надмірною деталізацією. Обов'язковою вимогою є самостійність виконання курсової роботи.

Використання літератури та інших джерел передбачає не механічне їх переписування, а цілеспрямований відбір фактичних даних із їх подальшим самостійним аналізом. Робота, що не спирається на відповідні джерела, а змістовно і текстуально їх повторює, повертається Здобувачеві для переробки.

б етап. Підготовка до захисту і захист курсової роботи. Виконана курсова робота у встановлений термін здається Здобувачами на кафедру туристичного та готельно-ресторанного бізнесу. Після реєстрації курсова робота передається науковому керівникові для перевірки, в тому числі на наявність плагіату через систему Unicheck. Керівником здійснюється попереднє оцінювання якості курсової роботи та робиться висновок про можливість допуску роботи до захисту. Якщо робота потребує доопрацювання, то на титульній (першій) сторінці викладач пише «на доопрацювання» і вказує, які саме розділи або сторінки слід доопрацювати. У цих випадках Здобувач забирає роботу для доопрацювання (під особистий розпис) і знову приносить її на кафедру для перевірки викладачем, після доопрацювання.

Під час допуску роботи до захисту за результатами перевірки використовується наступна шкала (у відсотках до загального об'єму матеріалу) унікальності матеріалів:

Таблиця 1

Шкала унікальності перевірки

Вид роботи / рівень оригінальності	Курсова робота	Висновок
Достатньо високий рівень оригінальності, %	50	робота допускається до захисту
Достатньо середній рівень оригінальності, %	40	робота допускається до захисту за рішенням наукового керівника, схваленим кафедрою
Достатньо низький рівень оригінальності, %	35-39	робота допускається до захисту за результатами додаткового розгляду кафедрою або за результатами доопрацювання та повторної перевірки
Низький рівень, %	0-9	робота не допускається до захисту та повертається автору

Якщо на титульній сторінці написано просто «До захисту», то робота написана у відповідності до вимог, правильно оформлена і не потребує доопрацювання. До

захисту Здобувач готує доповідь з презентацією, яка демонструє результати дослідження, основні висновки, узагальнення і пропозиції. Рекомендована тривалість доповідь Здобувача 5-7 хвилин. У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань Здобувача з досліджуваної проблематики, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в четвертому розділі цих методичних рекомендацій.

Задля забезпечення поетапного написання курсової роботи складається календарний план виконання робіт, який затверджується на початку навчального року (семестру), контролюється науковим керівником і завідуючим кафедрою. Орієнтовний регламент виконання курсової роботи наведений у табл. 2.

Таблиця 2

Орієнтовний регламент виконання курсової роботи з дисципліни
«Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного
бізнесу»

Етап	Зміст виконуваних робіт	Рекомендовані терміни
Вибір і затвердження теми курсової роботи	Здобувач ознайомлюється з рекомендованою тематикою робіт і вибирає конкретну тему, після чого затверджує її у наукового керівника	Для Здобувачів денної форми навчання – впродовж 1-2 тижнів семестру
Складання і затвердження плану курсової роботи	Здобувач ознайомлюється з літературними, економічними та статистичними джерелами, стосовно обраної проблеми; складає варіант плану курсової роботи та подає його науковому керівникові для затвердження	Для Здобувачів денної форми навчання – впродовж 3-4 тижнів семестру
Добір та вивчення літератури. Проведення дослідження	Складання бібліографії, поглиблене вивчення підбраної літератури. Класифікація, систематизація та опрацювання відповідно до послідовності пунктів плану курсової роботи. зібраного матеріалу. У разі необхідності підбирається додаткова інформація.	Для Здобувачів денної форми навчання – впродовж 5-9 тижнів семестру
Написання та оформлення роботи	Підготовка письмового варіанта тексту, оформлення курсової роботи згідно з вимогами, подання остаточно відкоригованого варіанта курсової роботи на кафедру	Для Здобувачів денної форми навчання – робота виконується згідно графіка навчального процесу
Підготовка до захисту і захист курсової роботи	Ознайомлення із висновком наукового керівника на курсову роботу. Підготовка до захисту та захист результатів дослідження у вигляді виступу на засіданні комісії	Для Здобувачів денної форми навчання – робота має бути захищена згідно плану-графіка захисту курсових робіт.

Оцінки за курсові роботи виносяться на титульну сторінку курсової роботи, записуються цифрою і в дужках прописом, після оцінки викладачі ставлять власні

підписи. Оцінки оголошуються всім Здобувачам, після заповнення відомості і виставляються у зведену відомість.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

При складанні плану необхідно враховувати можливості зовнішнього середовища щодо перспектив розвитку галузі та досягнення передових підприємств і адаптацію їх досвіду на інші підприємства. При виконанні роботи слід дотримуватись такої схеми послідовності:

- ТИТУЛЬНИЙ ЛИСТ (форму оформлення дивись в додатку А);
- ЗМІСТ;
- ВСТУП;
- ОСНОВНА ЧАСТИНА;
- ВИСНОВКИ;
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ;
- ДОДАТКИ;

ЗМІСТ включає номери і найменування всіх розділів, підрозділів з вказівкою номерів сторінок, на яких розміщується початок матеріалу (див. додаток В).

ВСТУП має:

1) охарактеризувати сучасний стан проблеми, якій присвячена робота. Вибір теми визначається необхідністю вирішити якусь проблему. Проблема - це запитання «що треба вивчити?»;

2) обґрунтувати актуальність та важливість обраної теми для функціонування готельно-ресторанних підприємств і розвитку сфери гостинності України в цілому. **Актуальність теми** - це відповідь на запитання: «Чому дану проблему потрібно в даний час вивчати?» Обґрунтування актуальності має бути небагатослівним, треба показати головне - сутність проблемної ситуації;

3) визначити місце теми в сучасних дослідженнях з посиланнями на провідних вітчизняних і зарубіжних учених та основні проблеми, що ними розглядалися, ступінь їх вивченості (вказується ким, коли і які аспекти досліджувалися, і наскільки глибоко, тобто дається огляд використаної літератури. Якщо тема достатньо розроблена у вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, треба обґрунтувати доцільність її подальшого доопрацювання);

4) вказати мету та завдання роботи, а також предмет, об'єкт, методику (методи) та інформаційну базу дослідження:

Мета - це те, що хочуть отримати при проведенні дослідження, тобто отримання певного конкретного результату. Вона формулюється відносно обраного предмета дослідження стосовно його об'єкта. Процес виконання роботи (вивчення, дослідження, аналіз, виробництво, виготовлення тощо) метою не є, тому не слід формулювати мету як “Дослідження...”, “Вивчення...”, тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Завдання дослідження - це етапи, послідовність виконання роботи, ті дії, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети, вирішення проблеми, перевірки гіпотези дослідження. Структура (зміст) роботи звичайно є повним відображенням вирішуваних завдань.

Предмет дослідження - це те, що знаходиться у межах об'єкту. Тобто, об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться як ціле і частина, загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, що є предметом дослідження. Саме предмет визначає тему дослідження.

Об'єкт дослідження - це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Представлення об'єкту дослідження починають фразою: «Об'єктом дослідження є ... (повна назва)». Як правило, об'єкт дослідження збігається з темою наукової роботи.

Методика дослідження передбачає використання як загальнонаукових, так і специфічних методів економічних досліджень.

До перших належать методи діалектичної та формальної логіки (порівняння, аналіз і синтез, індукція та дедукція, аналогія, розвиток від абстрактного до конкретного, історичне та логічне). Використання цих загальнонаукових методів робить курсову роботу дійсно науковим дослідженням.

До специфічних методів економічного дослідження зараховують економіко-статистичні, економіко-аналітичні та економіко-математичні, без яких повне дослідження неможливе. Економіко-статистичні методи використовуються для вибірки, групування досліджуваних об'єктів; економіко-аналітичні – для узагальнення економічних показників, виявлення впливу факторів та ступеня залежності, підготовки фактичних таблиць та графіків; економіко-математичний – під час побудови економічних моделей та визначення найбільш оптимальних варіантів діяльності.

Інформаційна база дослідження: згруповані джерела за типами і видами інформації.

У кінці вступної частини зазначають структуру і обсяг роботи, наприклад: «Робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел із 35 найменувань. Загальний обсяг роботи становить 48 сторінок друкованого тексту, включає 6 таблиць, 2 рисунки, 5 додатків».

Вступ не повинен містити таблиць, ілюстрацій, зайвої аргументації. Об'єм вступу – 2-3 сторінки.

ОСНОВНА ЧАСТИНА курсової роботи складається з **трьох розділів**: теоретичного, аналітичного і рекомендаційного розділів.

Основна частина курсової роботи - найбільша за обсягом, займає не менше 2/3 роботи. Саме у ній висловлюється суть проблеми, розкривається тема, визначається авторська позиція.

Порядок викладу матеріалу в роботі завжди підпорядкований меті дослідження. Розділення матеріалу на розділи та підрозділи, їх послідовність мають бути логічно виправданими і відносно пропорційними за обсягом. Назви розділів

повинні відображати вирішувану проблему.

Перший розділ - теоретичний виконується на основі вивчення джерел літератури. У ньому викладаються основні теоретичні положення теми, наводиться опис об'єкту дослідження, розкриваються поняття, сутність і значення економічних категорій якими цей об'єкт характеризується, детально викладається методика дослідження. Приводяться різні точки зору з питань, що досліджуються (в даному випадку теоретичних питань ціноутворення), існуючих в економічній літературі і по можливості дається їх критичний аналіз.

Другий розділ - аналітичний включає опис, характеристику сучасного стану досліджуваної проблеми, ґрунтовний аналіз показників, що характеризують об'єкт дослідження, із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань Здобувача відповідно до теми курсової роботи. Особливої уваги для даної дисципліни має аналіз витрат досліджуваного підприємства та розрахунок собівартості його продукції, формування прибутку і обсяг оподаткування. Також, особливу увагу слід звернути на метод формування цін на підприємстві та фактори, які впливають на формування означених цін.

Усі аналітичні розрахунки, моделі, матеріали таблиць, графічні ілюстрації повинні супроводжуватися висновками, які дозволяють зв'язувати сутність процесів ціноутворення в готельно-ресторанному бізнесі.

У даному розділі бажано показати динаміку і структуру досліджуваного явища за 3-5 років.

Третій розділ - рекомендаційний повинен відобразити власну думку виконавця курсової роботи і включає: узагальнення теоретичного матеріалу, проведеного економічного аналізу формування цін і наявність резервів або більш прогресивних методів ціноутворення. Пропонуються шляхи вирішення проблеми, яка досліджується, та заходи щодо удосконалення (оптимізації) предмету дослідження. Доцільним є розгляд досвіду зарубіжних країн у рішенні такої проблеми, наявність альтернатив.

ВИСНОВКИ курсової роботи передбачають формулювання практичних рекомендації та пропозицій, що впливають з дослідження. Висновки повинні відповідати поставленим у вступі меті та завданням. Кожному з поставлених у вступі завдань відповідає не менше одного висновку або пропозиції. Висновки мають бути короткими, містити чіткі формулювання, органічно і логічно пов'язані з основним змістом роботи. Не слід приводити положення, які не підтверджені в роботі конкретним матеріалом. Висновки нумеруються по пунктах.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ повинен містити перелік книг, статей, методичних і офіційних матеріалів, використаних при виконанні роботи.

ДОДАТОК містить ілюстраційний матеріал, таблиці або текст допоміжного характеру. Додатки треба оформлювати у вигляді окремої частини курсової роботи, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки з вказівкою у правому верхньому куті сторінки «Додаток А» і мати заголовок, який розташовується нижче за слово

«Додаток». Якщо один додаток складається з декількох сторінок, то вони повинні бути пронумеровані в межах даного додатку по середині сторінки у верхній її частині. Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальні рекомендації щодо оформлення курсової роботи знаходяться на сайті ВНПЗ «Дніпровський гуманітарний університет» у розділі «освітня діяльність» Стандарт «Вимоги до написання та оформлення дослідницьких робіт» за посиланням:

https://dgu.edu.ua/files/images/documents/nmv/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82_%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%94%D0%A0%2B%2B.pdf

Курсова робота має відповідати також критеріям грамотності і правильності оформлення. Її текст повинен бути акуратно надрукованим (чи акуратно написаним), не містити орфографічних помилок, ілюстративний матеріал має бути графічно чітким. Курсова робота виконується виключно українською мовою.

Загальний обсяг курсової роботи складає 35-40 сторінок друкованого тексту (редактор Microsoft Word, NTR, шрифт 14, інтервал 1,5). Значне перевищення встановленого обсягу може бути свідченням недостатнього орієнтування Здобувача в матеріалі, його невміння відмежовувати головне від другорядного, тобто свідчить не стільки про ретельність підготовки наукової роботи, скільки про невміння узагальнювати та логічно будувати дослідження. В той же час надто малий обсяг роботи не дозволяє з достатньою повнотою розкрити тему.

Крім того, має бути витримане оптимальне співвідношення між структурними складовими роботи. Так, зокрема, сумарний обсяг вступу і висновків не повинен перевищувати п'ятої частини загального обсягу курсової роботи. В розширеному та доповненому вигляді дані висновки лежатимуть в основі висновків у кінці роботи.

Система забезпечення академічної доброчесності в частині запобігання академічного плагіату є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Університету. Процедурі обов'язкової перевірки підлягають навчальні (курсівні роботи).

Під оформленням роботи слід розуміти не лише її зовнішні атрибути – обкладинку, титульну сторінку, грамотність викладу, а й правильне використання наукового апарату (цитування, посилання на наукові джерела, виноски, список використаної літератури).

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютерної техніки на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210×297мм), через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом Times New Roman. Розмір шрифту – 14 кегль (до 40 рядків на сторінку). Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 30 мм, правий – 15 мм, верхній і нижній – 20 мм.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи (пункти і підпункти за необхідності). Кожен новий розділ починається з нової сторінки, підрозділи розташовуються через один міжрядковий інтервал. Це ж правило стосується й інших структурних частин роботи (вступу, висновків, списку використаних джерел, додатків).

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» розташовують посередині рядка і друкують жирним шрифтом великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки підрозділів друкують жирним шрифтом маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати 1,25 см. Після номеру підрозділу ставиться крапка, в кінці заголовка крапку не ставлять. Якщо заголовок підрозділу складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Не допускається розміщувати назву підрозділу, в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Відстань між заголовками розділів і підрозділів, підрозділів і текстом має дорівнювати 1 міжрядковому інтервалу.

Нумерація сторінок, вступу, розділів, підрозділів (пунктів та підпунктів за наявності) висновків, переліку джерел посилання проставляється арабськими цифрами без знака «№» додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. Однак на титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках (починаючи зі змісту) номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

У «ЗМІСТІ» подають перелік умовних позначень, вступ, розділи (підрозділи, пункти – за наявності), висновки, додатки, перелік посилань. Напроти переліку цих структурних частин роботи проставляють номери сторінок, з яких вони розпочинаються.

Номер розділу (арабськими цифрами) ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нової строки друкують назву розділу великими літерами, крапку в кінці не ставлять та не підкреслюють. Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка.

На титульній сторінці курсової роботи вказується офіційна назва навчального закладу, факультету і кафедри, повне формулювання теми, позначається курс, прізвище та ініціали автора і наукового керівника, вчений ступінь і звання останнього, а також місце й рік виконання. Всі структурні частини роботи (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) обов'язково нумерують.

Підрозділи нумерують в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У

кінці номера підрозділу також ставиться крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу малими літерами.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставиться крапка, у кінці номера пункту також ставиться крапка, наприклад: 2.3.2. (другий пункт третього підрозділу другого розділу). Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту або може його не мати.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, схеми, карти тощо) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці та ілюстрації, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом «Рисунок», нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими і після якого ставиться крапка.

Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – __», тобто перший рисунок додатка В. Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. З абзацного відступу перед відповідним заголовком таблиці розміщують напис: «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. Під час переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа, над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова: «Продовження табл.», і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули в курсовій роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули у розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого краю аркуша на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: 3.1 (перша формула третього розділу).

$$F = \frac{A}{B} \quad (3.1)$$

де F – середньорічний ...;

A – обсяг;

В –

При написанні курсової роботи Здобувач повинен давати посилання на джерела, матеріали, окремі результати, на які робить посилання або використовує в роботі. Такі посилання свідчать про культуру академічного письма та академічну добросесність автора.

Посилатися доцільно на останні видання публікацій. У посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, на які подано посилання у дослідницькій роботі. Посилання в тексті роботи на джерела необхідно зазначити порядковим номером за «Переліком посилань», виділеним разом із вказаними сторінками (або іншою формою визначення даного факту у джерелі) двома квадратними дужками, наприклад [17, с.43].

Посилання на використане джерело у роботі може бути прямим (цитування) або непрямим (див. рис. 3.1).

При прямому посиланні (цитуванні) подають частину авторського тексту в оригіналі з посиланням на автора, виділяючи текст лапками. При непрямому посиланні Здобувач подає у роботі частину авторського тексту у власній інтерпретації, але теж з посиланням на джерело.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться у тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і перекручень думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (викладенні думок інших авторів, переказі) слід бути гранично точним і коректним та давати відповідні посилання на джерело.

На всі таблиці та ілюстрації повинні бути посилання в тексті, наприклад (див. табл.1.1) або (рис.2.1).

Цифровий матеріал доцільно оформляти у вигляді таблиць. Слово «Таблиця» друкується зліва сторінки малими літерами, крім першої – великої з позначенням її номеру в межах певного розділу.

Таблиця 3.2

Темпи зростання ...

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) і розміщують над таблицею по центру сторінки. Назва повинна бути короткою та відображати зміст таблиці.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежують рядки і колонки таблиці, а також лінії зліва, справа і знизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш.

Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини та розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку, в кожній частині таблиці повторюють заголовки стовпців, у другому випадку – заголовки рядків.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Якщо цифрові або інші показники в якому-будь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Таблицю розмішують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Важливою складовою дослідницької роботи є ілюстрації (рисунки), які подаються безпосередньо у тексті роботи. Кількість ілюстрацій має бути достатньою для зрозумілого викладу тексту.

Ілюстрації можуть бути розміщені як у самому тексті дослідницької роботи (якомога ближче до відповідних частин тексту), так і в додатках. Усі ілюстрації (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок» (див. рис. 3.3).

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби – в додатках до наукової роботи. Якщо рисунки створені не автором, подаючи їх у роботі, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право та робити посилання за загальними правилами. Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюються підписаними підписами.

Список використаних джерел оформляється відповідно до Додатку Д.

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку посилань у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки і мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і цифра чи велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно цифрами або великими літерами української абетки (за винятком літер г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь).

Наприклад: Додаток 1 або Додаток А і т.д. Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2

(другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) (перша формула додатка А).

5. ПЕРЕВІРКА І ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Цілком підготовлена курсова робота підписується Здобувачем і передається на перевірку у встановлені графіком терміни. Перевірка курсових робіт керівником здійснюється протягом тижня після їхньої здачі.

Якщо в результаті перевірки виявлені істотні помилки, неповний обсяг або низька якість оформлення роботи, вона повертається Здобувачу для доопрацювання. Керівник в письмовій формі представляє свої зауваження Здобувачу. На титульному аркуші ставиться напис «Доробити» або «Переробити».

При відповідності курсової роботи вимогам дійсних методичних вказівок керівник ставить на титульному аркуші «До захисту».

Захист курсової роботи проводиться публічно перед комісією у складі двох-трьох науково-педагогічних працівників кафедри, в тому числі керівника курсової роботи. Термін написання та захисту курсової роботи з певних дисциплін за об'єктивних причин та за наявності обставин непереборної сили може змінюватися та переноситися як в межах навчального року, так і на наступний навчальний рік.

Курсові роботи перед поданням на перевірку науково-педагогічному працівнику (керівнику) **обов'язково мають пройти перевірку** на можливу наявність у тексті чужих опублікованих результатів (текстів) без належного посилання на авторів (перевірка на плагіат).

Захист курсової роботи проводиться згідно з графіком, затвердженим завідувачем кафедри на початку виконання курсової роботи.

Під час підготовки до захисту Здобувач повинен підготувати стислу доповідь на 5-7 хв., у якій визначається актуальність теми, викладається зміст роботи за наступною схемою: сучасний стан об'єкту готельно-ресторанного або туристичного бізнесу, основні результати досліджень, рекомендації.

Презентаційні матеріали супроводжують доповідь Здобувача (схеми, рисунки, графіки, таблиці, текст тощо), пояснюючи її зміст. Презентація (10-12 слайдів) має бути: логічною, лаконічною, гармонійною, закінченою. Після доповіді Здобувач відповідає на запитання членів комісії.

Після захисту комісія обговорює загальну оцінку. До уваги береться якість виконання курсової роботи, вміння Здобувача проводити наукові дослідження, аналізувати і доповідати про них, пов'язувати теоретичні знання з практикою роботи готельно-ресторанних або туристичних підприємств, якість відповідей на запитання членів комісії, своєчасність виконання роботи. Загальну оцінку комісія виставляє у індивідуальний графік Здобувача і на титульному аркуші пояснювальної записки.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

За результатами перевірки та захисту курсової роботи Здобувач отримує підсумкову оцінку за 100-бальною системою, яка розраховується як сума оцінок за всі етапи виконання курсової роботи та оцінки за її захист.

Таблиця 3

Орієнтовні критерії оцінювання виконання і захисту курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон балів	Критерії оцінювання
1. Оцінювання курсової роботи під час рецензування (0-60 балів)		
1.1. Відповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану; логічність та послідовність викладення матеріалу.	0-10	5 – зміст роботи (окремих розділів, підрозділів) частково не відповідає темі та плану (є вузьким або, навпаки ширшим, неконкретним); відсутня або порушується логічність та послідовність викладення матеріалу; 10 – зміст курсової роботи відповідає темі та затвердженому плану; матеріал викладено логічно та послідовно.
1.2. Правильність визначення мети, завдань, об'єкта та предмета курсової роботи.	0-5	0 – неправильно (або частково) визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи; 5 – правильно визначено мету, завдання, об'єкт та предмет курсової роботи.
1.3. Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження, та коректність використання поняттєвого апарату.	0-10	0 – теоретико-правові аспекти проблеми не розкрито; поняттєвий апарат не сформовано; 5 – вільне оперування поняттєвим апаратом, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито частково; 10 – представлено власні підходи до формування поняттєвого апарату, теоретико-правові аспекти проблеми розкрито.
1.4. Наявність критичних порівнянь та узагальнень різних точок зору та підходів до постановки та розв'язання проблеми.	0-10	0 – критичні порівняння та узагальнення відсутні; 5 – наведено різні точки зору та підходи до постановки та розв'язання проблеми, але вони не проаналізовані та не супроводжені коректними узагальненнями; 10 – критичні порівняння наявні, проаналізовані автором та супроводжені коректними узагальненнями з визначенням власної позиції.
1.5. Використання в роботі даних щодо практичної діяльності (статистичні дані, зразки документів, приклади), наявність відповідних додатків.	0-10	0 – дані практичної діяльності в роботі не використані; 5 – додатки є, але вони не знайшли відображення в змістовній частині роботи; 10 – представлені додатки (статистичні дані, зразки документів, приклади) кореспондуються зі змістом курсової роботи.
1.6. Обсяг та адекватність використання при написанні роботи навчальних, наукових, методичних видань, нормативних актів; дотримання етики посилань, правильність їх технічного оформлення.	0-10	0 – використано матеріали лише навчальних підручників та посібників (до 15 джерел), етика посилань не дотримана; 5 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, періодичних видань (понад 25 джерел), етика та правильність технічного оформлення посилань дотримана частково; 10 – використано матеріали навчальних підручників та посібників, монографій, статистичних збірників та довідників, періодичних видань та мережі Internet (понад 35 джерел),

		дотримана етика посилань та правильність їх технічного оформлення.
1.7. Відповідність технічного оформлення курсової роботи встановленим вимогам: (обсяг роботи; культура мови і письма, акуратність; параметри сторінки; правильність оформлення титульного аркуша; дотримання терміну подання курсової роботи на реєстрацію та рецензування).	0-5	0 – курсова робота оформлена з суттєвими порушеннями встановлених вимог; 5 – курсова робота оформлена з дотриманням встановлених вимог.
2. Оцінювання курсової роботи під час захисту (0-40 балів)		
2.1. Вміння чітко та правильно викласти мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження.	0-10	0 – Здобувач неспроможний чітко та правильно викласти мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження; 5 – Здобувач допускає плутанину при викладенні мети, завдання, об'єкта, предмета курсової роботи, не може чітко сформулювати основні результати дослідження; 10 – Здобувач чітко та правильно формулює мету, завдання, об'єкт, предмет та основні результати дослідження.
2.2. Використання додатків при викладенні основних результатів дослідження	0-10	0 – матеріал, викладений в додатках, при доповіді не використано; 10 – доповідь супроводжена посиланнями на використані матеріали практики.
2.3. Повнота та обґрунтованість відповідей за темою роботи.	0-20	0 – Здобувач неспроможний надати відповіді на поставлені запитання; 10 – Здобувач надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені запитання; 20 – Здобувач надає повні відповіді на поставлені запитання, обґрунтовує відповідь посиланням на навчальні видання, нормативні акти.
Примітка: При поверненні курсової роботи на доопрацювання можуть застосовуватися штрафні санкції – до 20 балів, на які зменшується загальна напрацьована кількість балів.		
Підставами для повернення курсової роботи на доопрацювання є:		
1. Невідповідність змісту курсової роботи темі та затвердженому плану.		
2. Наявність в роботі плагіату.		

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Бізнес-стратегії в готельно-ресторанному господарстві : опорний конспект лекцій / уклад. Ю. С. Синиця. Запоріжжя : НУ «Запорізька політехніка», 2021. 52 с. URL: http://eir.zntu.edu.ua/bitstream/123456789/8886/1/K_L_Synytsia.pdf
2. Влащенко Н. М. Інноваційні технології у ресторанному, готельному господарстві та туризмі : навчальний посібник. Харків : Харківський національний університет міського господарства, 2018. 373 с. URL: <https://core.ac.uk/download/162019759.pdf>
3. Готельно-ресторанний бізнес : навчальний посібник / О. А. Ніколайчук та ін. ; за ред. О. А. Ніколайчук. Кривий Ріг : Вид. ДонНУЕТ, 2022. 250 с. URL: http://elibrary.donnuet.edu.ua/2504/1/2022_NP_Nikol_aichuk_Hotelno-restoranniy%20busniss.pdf
4. Давидова О. Ю., Усіна А. І., Сегеда І. В. Ресторанний менеджмент : підручник / Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ, 2014. 279 с. URL: https://eprints.kname.edu.ua/38929/1/2012%20%D0%9F%20PIDRYCHNUK_RestorMenedg2013.pdf
5. Д'яконова А., Трішин Ф., Тітомир Л., Коротич О. Інноваційні напрямки розвитку закладів готельного господарства. Food Industry Economics = Економіка харчової промисловості. 2021. Вип. 13 (1). <https://doi.org/10.15673/fie.v13i1.2005>. URL: <https://journals.ontu.edu.ua/index.php/fie/article/view/2005>
6. Джеджула О. М., Волонтир Л. О. Діджиталізація як основний фактор розвитку індустрії гостинності у країнах Євросоюзу. Економіка, фінанси, менеджмент: актуальні питання науки і практики. 2021. № 3. С. 194-210. DOI: 10.37128/2411-4413-2021-3-13. URL: <http://socrates.vsau.org/repository/getfile.php/29409.pdf>
7. Димченко О. В., Рудаченко О. О., Прасол В. М., Панова О. Д. Європейські стандарти бізнеспланування : навчальний посібник / Харківський національний університет міського господарства ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. 143 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/58988/1/2017%20печ.%2019Н%2С%20%28Восстановлен%29.doc.pdf>
8. Завідна Л. Д. Готельний бізнес: стратегії розвитку : монографія. Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2017. 600 с. URL: <https://knute.edu.ua/file/MjExMzA=/13667be5b924910b431fdf05dca6738c.pdf>
9. Зінченко В. Особливості бізнес-планування в сфері обслуговування. Ресторанний і готельний консалтинг. Інновації. 2019. Вип. 2 (2). С. 284–291. <https://doi.org/10.31866/2616-7468.2.2.2019.188213> URL: <http://restauranthotel.knukim.edu.ua/article/view/188213/188256>
10. Кашинська О. Є. Організація готельного господарства в схемах і таблицях : навчальнонаочний посібник. Старобільськ : Вид-во ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», 2018. Ч. 1. 188 с. URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/2717/kashinska..pdf?sequence=1&isAllowed=y>

11. Круковська О. В. Нові організаційно-економічні засади управління послугами в індустрії гостинності на рівні підприємств готельно-ресторанного бізнесу. *Агросвіт*. 2022. № 3. С. 70-76. URL: <http://www.agrosvit.info/?op=1&z=3575&i=8>.
12. Левицька І. В., Онищук Н. В., Корж Н. В. Готельна справа : навчальний посібник Київ : Київський національний торговельно-економічний університет. 2015. 580 с. URL: <https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=26667.pdf>
13. Луцяк В.В., Польова О.Л., Ставська Ю.В., Мостенська Т.Г. Управління бізнес-процесами в ГРС : навчальний посібник. Вінниця : ВНАУ. 331 с. URL: <http://socrates.vsau.org/b04213/html/cards/getfile.php/22266.pdf>
14. Назаренко І. А., Никифоров Р. П., Лохман Н. В. Організація ресторанного господарства (Блок 1) : навчальний посібник. Кривий Ріг : ДонНУЕТ, 2017. 165 с. URL: http://elibrary.donnuet.edu.ua/2016/1/2017_NP_Nazarenko_Nykyforov_Lokhman_ORGконвертирован.pdf.
15. Самодай В. П., Кравченко А. І. Організація ресторанної справи : навчальний посібник. Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2015. 424 с. URL: https://www.repository.sspu.edu.ua/bitstream/123456789/699/4/Orhanizatsiia_restoranoi_spravy.pdf
16. Білоус С., Грицишин А., Філь М. Сучасні інноваційні технології як складова менеджменту підприємств сфери гостинності. *Готельно-ресторанний бізнес і курортна справа України* : матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (Івано-Франківськ, 6 грудня 2022 р.) / Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника ; за ред. В. Клапчук. Івано-Франківськ, 2022. С. 71-75. URL: <https://geography.lnu.edu.ua/wpcontent/uploads/2022/12/Bilous-Hrytsyshyn-FilSUCHASNI-INNOVATSIYNI-TEKHNOLOHIYI-2022-stattya.pdf>
17. Гузар У. Є., Коркуна О. І. Особливості планування діяльності менеджерів готельно-ресторанного бізнесу. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2019. № 6 (23). URL: http://www.easterneuropeebm.in.ua/journal/23_2019/41.pdf
18. Кушнір О. Жигулін О. Відновлення ефективності методів управління підприємством: агропродовольча, готельна й ресторанна сфера. *Food Industry Economics*. 2022. Вип. 14 (2). <https://doi.org/10.15673/fie.v14i2.2322>. URL: <https://journals.ontu.edu.ua/index.php/fie/article/view/2322/2507>
19. Новікова В. В., Бондар Н. П., Шаран Л. О. Впровадження event-менеджменту в діяльність підприємства готельно-ресторанного господарства. *Modern engineering and innovative technologie*. 2019. № 10-02. С. 45-54. URL: http://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/33206/1/EVENT_MANAGEMENT.pdf
20. Сівашенко Т. В., Панасюк І. П. Теоретичні засади управління бізнес-процесами у підприємствах ресторанного господарства. *Приазовський економічний вісник*. 2019. Вип. 3 (14). С. 230-236. URL: http://pev.kpu.zp.ua/journals/2019/3_14_uk/40.pdf

21. Сидорук А. В., Конох О. Є., Криволапов Е. А. Організація ресторанного господарства: формування асортиментної політики товарів і послуг. *Наукові перспективи*. 2021. № 9 (15). URL: <http://perspectives.pp.ua/index.php/np/article/view/490>
22. Тімар І. В. Особливості господарської діяльності суб'єктів сфери готельних послуг в Україні. *Вісник Дніпропетровського університету*. Серія : Економіка. 2016. Т. 24, Вип. 10(2). С. 90-96. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdumov_2016_24_10\(2\)_15](http://nbuv.gov.ua/UJRN/vdumov_2016_24_10(2)_15)
23. ТОП найнезвичайніших готелів світу // ChangeUA. 27 серпня 2018. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=EBg1SwGCU9c>
24. Готельний бізнес. Ключові моменти. На що звернути увагу - готель, хостел // Intellect Technologies. 20 липня 2022. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=wYlWujg5PTY>
25. Добірка найдивніших готелів світу // ChangeUA. 23 жовтня 2018. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=ys6aPqkBwTw>
26. 25. 26.

Додаток А**ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ****з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу»**

1. Прогнозування попиту споживачів на послуги підприємств готельно-ресторанного бізнесу
2. Ефективність функціонування суб'єктів малого підприємництва в готельно-ресторанному бізнесі
3. Організаційно-економічні особливості та ефективність функціонування відкритих акціонерних товариств у готельно-ресторанному бізнесі
4. Економічна оцінка конкурентоспроможності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
5. Оцінка конкурентної позиції підприємства на ринку послуг підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
6. Ефективність функціонування приватних підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
7. Ефективність функціонування спільних підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
8. Розробка стратегічного плану економічного розвитку підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
9. Ефективність використання основних фондів підприємств готельно-ресторанного бізнесу та шляхи її підвищення.
10. Обґрунтування напрямів раціоналізації експлуатації основних фондів у підприємствах готельно-ресторанного бізнесу та шляхи її підвищення.
11. Аналіз оборотних фондів підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
12. Планування матеріально-технічного забезпечення експлуатаційної діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
13. Ефективність використання матеріально-технічної бази на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу та шляхи її підвищення.
14. Аналіз джерел формування та підвищення ефективності використання майна підприємств готельно-ресторанного бізнесу / туризму.
15. Аналіз і планування чисельності та складу працівників підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
16. Аналіз і планування фонду оплати праці підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
17. Економічне обґрунтування ефективності ремонтних робіт на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

18. Обґрунтування виробничо-експлуатаційної програми на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу / туризму.
19. Асортиментна політика підприємств готельно-ресторанного бізнесу та шляхи її оптимізації.
20. Аналіз і планування основних та додаткових послуг підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
21. Аналіз і планування товарного забезпечення плану товарообороту та випуску продукції в закладах ресторанного господарства / готелях / туристичних підприємствах.
22. Оптимізація товарообороту закладами торгівлі / ресторанного господарства в готелях / туристичних підприємствах.
23. Управління обсягом та асортиментною структурою товарообороту закладів торгівлі / ресторанного господарства при готелях / туристичних підприємствах.
24. Підвищення ефективності використання товарно-сировинних ресурсів у закладах ресторанного господарства / готелях туристичних підприємствах.
25. Планування роздрібного товарообороту в закладах ресторанного господарства / готелях туристичних підприємствах.
26. Аналіз та планування товарного забезпечення плану товарообороту та випуску продукції у закладах ресторанного господарства / готелях туристичних підприємствах.
27. Удосконалення аналізу та планування виробничої програми закладів ресторанного господарства / готелів туристичних підприємствах.
28. Управління фінансовими результатами господарської діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу / туризму
29. Аналіз і планування доходів від реалізації додаткових послуг на підприємствах готельного / ресторанного господарства / туризму.
30. Аналіз і планування операційних витрат підприємств готельно-ресторанного бізнесу / туризму.
31. Управління фінансовими витратами на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.
32. Аналіз та планування витрат на збут на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.
33. Аналіз і планування собівартості додаткових послуг на підприємствах готельного господарства.
34. Механізм формування та резерви зниження собівартості продукції та послуг у закладах ресторанного господарства.
35. Удосконалення управління собівартістю та цінами в готельно-ресторанного бізнесу.
36. Удосконалення аналізу та планування прибутку на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

37. Планування фінансових результатів від фінансової та інвестиційної діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
38. Механізм ціноутворення та економічне обґрунтування цін на продукцію і послуги закладів ресторанного господарства.
39. Удосконалення механізму ціноутворення та економічне обґрунтування цін на основні послуги підприємств готельного господарства.
40. Удосконалення механізму ціноутворення на додаткові послуги на підприємствах готельного господарства.
41. Аналіз і планування показників діяльності закладів побутового обслуговування в готелях.
42. Аналіз і планування основних показників господарської діяльності закладів розваг у готелях.
43. Розробка політики сплати податкових платежів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу та обґрунтування резервів скорочення їх обсягів.
44. Аналіз платоспроможності підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
45. Аналіз і планування фінансових фондів підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
46. Аналіз та планування інвестиційної діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
47. Аналіз господарсько-фінансової діяльності підприємств готельно-ресторанного бізнесу з точки зору інвестиційної привабливості.
48. Аналіз та планування грошових потоків підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
49. Аналіз ризик-позицій підприємств готельно-ресторанного бізнесу.
50. Діагностика антикризового стану та загрози банкрутства підприємств готельно-ресторанного бізнесу.

Зразок оформлення титульної сторінки

**ВНІЗ «ДНІПРОВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
КАФЕДРА ТУРИСТИЧНОГО ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ**

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та
туристичного бізнесу»

**ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННИЙ БІЗНЕС: СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ
РОЗВИТКУ**

Виконав(ла): здобувач вищої освіти
денної форми навчання
кафедри туристичного та
готельно-ресторанного бізнесу,
групи _____

ПІБ

конт. тел. 066 233-32-23

Керівник: ст. викл. Ходак О.В.

Реєстраційний номер _____

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ / _____
(зміст) (захист)

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Дніпро,2023

Орієнтовний зміст курсової роботи

Додаток

Тема: **АСОРТИМЕНТНА ПОЛІТИКА ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОГО
БІЗНЕСУ ТА ШЛЯХИ ЇЇ ОПТИМІЗАЦІЇ**

ЗМІСТ	стор.
ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. СУТНІСТЬ ТА РОЛЬ АСОРТИМЕНТНОЇ ПОЛІТИКИ ЗРГ	5
1.1 Особливості асортиментної політики підприємств сфери послуг	5
1.2 Асортиментна політика – важливий маркетинговий інструмент	10
1.3. Недосконала асортиментна політика	16
РОЗДІЛ 2. ФОРМУВАННЯ АСОРТИМЕНТУ ТОВАРІВ І ПОСЛУГ	20
2.1 Розробка і впровадження ефективної асортиментної політики підприємств	20
2.2 Аналіз обсягу асортименту продукції	26
2.3. Система управління асортиментною політикою	30
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ ОПТИМІЗАЦІЇ АСОРТИМЕНТНОЇ ПОЛІТИКИ	35
3.1 Удосконалення асортименту	35
3.2 Реалізація ефективної асортиментної політики підприємства	38
ВИСНОВКИ	42
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	45

Орієнтований зразок оформлення «Списку використаних джерел»

Хактеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 3. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 4. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.
Два автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Байдак Л.А., Дворецький А.І. Техногенно трансформовані прісноводні екосистеми Придніпров'я : монографія. 2-ге вид., перероб. та доп. Дніпропетровськ: Ліра, 2019. 228 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

Без автора	<ol style="list-style-type: none">1. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг.ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.2. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.
-------------------	---

Продовж. Додатку Д

Багатотомні видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницького, 2015. Т. 1. 306 с.
Автореферати дисертацій	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.
Законодавчі та нормативні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.
Архівні документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади упр. України).Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 2. Звіти проф. Свіренка про роботу IV міжнародного гідробіологічного конгресу в Італії в 1927 р. та Дніпровську гідробіологічну експедицію (5 липня 1926 р. – 22 жовтня 1930 р.). ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади упр. України). Ф. 166. Оп. 6. Спр. 6166. 89 арк. 3. Листування з Раднаркомом УРСР, Дніпропетровським окрвиконкомом і міськрадою, Дніпропетровською гідробіологічною станцією про організацію в м. Дніпропетровськ Ботанічного саду та гідробіологічної станції. Їх роботу та фінансування (28 жовтня 1927 р. – 19 жовтня 1930 р.). ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади упр. України). Ф. 166. Оп. 6. Спр. 9116. 105 арк.
Патенти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір № 64426. Практикум “Машини і обладнання та їх використання у тваринництві” / Грушецький С.М., Скляр Р.В. (Україна). № 64999; заявл. 14.01.2016; опубл. 10.03.2016.
Стандарти	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

Каталоги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / 34 Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. 2. Историко-правовая спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.
Бібліографічні покажчики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).
Частина видання: книги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197.
Частина видання: матеріалів конференцій (тези, доповіді)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Историко-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.- практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137.
Частина видання: довідкового видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
Частина видання: продовжуваного видання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формування їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.

Продовж. Додатку Д

Електронні ресурси	<ol style="list-style-type: none">1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3.С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).
---------------------------	---

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Аналіз діяльності підприємств готельно-ресторанного та туристичного бізнесу» для студентів галузі знань 24 «Сфера обслуговування» спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»

Укладач:

Ходак О.В. – старший викладач кафедри туристичного та готельно-ресторанного бізнесу Дніпровського гуманітарного університету

Видання друкується в авторській редакції